



Nr. 59811/12.06.2023

Aprobat,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă

STRATEGIA DE CONTRACTARE
a serviciilor de creditare bancară

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 140/30.05.2023 privind aprobarea contractării unei/unor finanțări rambursabile în valoare de maximum 49.000.000 lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes local, autoritatea contractantă trebuie să organizeze o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de creditare bancară.

Din valoarea totală aprobată de 49.000.000 lei, suma de 45.200.000 lei este destinată realizării obiectivelor de investiții co-finanțate din fonduri nerambursabile, iar suma de 3.800.000 lei este destinată finanțării de investiții realizate din surse proprii.

Pentru a se asigura respectarea principiilor menționate la art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractantă adoptă prezenta strategie de contractare a serviciilor.

1. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Municipiul Focșani		
Adresă: Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1bis, județ Vrancea		
Localitate: Municipiul Focșani	Cod poștal: 620036	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice	Telefon: 0237-236.000	
E-mail: primarie@focsani.info	Fax: 0237-216.700	
Adresa de internet: https://www.focsani.info/		



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Biroul Achiziții



Tipul autorității contractante și activitatea principală (activitățile principale)

Altele (precizați): **autorități locale**

Altele (precizați): **servicii generale ale administrațiilor publice**

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Servicii de acordare credit bancar.

Lotul 1 – credit în valoare de maxim 45.200.000 lei

Lotul 2 – credit în valoare de maxim 3.800.000 lei.

Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări

B) Produse

c) Servicii

X

Locul principal de executare

Locul principal de livrare

Locul principal de prestare
sediul prestatorului
Cod NUTS RO 226

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Servicii de acordare credit bancar.

Lotul 1 – credit în valoare de maxim 45.200.000 lei

Lotul 2 – credit în valoare de maxim 3.800.000 lei.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	66113000-5	

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

S-a constatat necesitatea contractării unor împrumuturi destinate realizării obiectivelor prioritare de investiții.



FOCȘANI

B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis, Focșani - 620098, Judetul Vrancea
Tel. 0237 236 000; Fax: 0237 216 700;
E-mail: primarie@focsani.info; www.focsani.info





Autoritatea contractantă deține personal calificat în domeniul achizițiilor publice, care va asigura realizarea procedurii de atribuire.

Prin documentația de atribuire care va fi adoptată, oferta va fi atribuită ofertantului a cărui ofertă va prezenta prețul cel mai scăzut, calculat printr-o metoda relevantă tipului de contract de achiziții care va fi atribuit și care este explicat pe larg în prezenta.

Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul

Obiectivul prioritar al autorității contractante îl constituie consolidarea și dezvoltarea capacității sale investiționale pe termen mediu și lung, în condițiile prudenței și eficienței utilizării a resurselor proprii și atrase.

Astfel, pentru implementarea programului investițional, s-a constatat necesitatea asigurării resurselor financiare pentru realizarea obiectivelor prioritare de interes public local.

3. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate a contractului

În urma demersului privind estimarea valorii contractului de achiziție publică a rezultat că valoarea totală estimată este de 36.446.697,32 lei fără TVA (TVA-ul nefiind aplicabil), din care Lotul 1 = 33.903.762,18 lei și Lotul 2 = 2.542.935,14 lei.

Explicația pe larg cu privire la metodologia de calcul a valorii estimate se regăsește în Nota justificativă privind calculul valorii estimate.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

a) Alegerea procedurii

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, conform prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Biroul Achiziții



Pentru acestea, se observă necesitatea adoptării unor **Norme procedurale** care să asigure respectarea principiilor care guvernează achizițiile publice, raportate la specificul achiziției de servicii bancare și care să reglementeze procedura de achiziție care va fi derulată. Pentru asigurarea identificării explicite a acestei proceduri și pentru a evita confundarea acesteia cu procedurile prevăzute în Legea nr. 98/2016, se propune ca denumirea procedurii să fie „*selecție de oferte*”, în conformitate cu Normele procedurale adoptate de către autoritatea contractantă.

Ținând cont de specificul serviciilor de creditare bancară, se observă că acestea pot fi prestate doar de societăți financiar-bancare care evoluează pe o piață reglementată de Băncile Centrale din țara în care sunt rezidente. Astfel, capacitatea acestora de prestare a serviciilor este deja filtrată de cerințele acestor organisme centrale care acordă autorizația de funcționare pe piață bancară, astfel încât se propune utilizarea de către autoritatea contractantă a unor cerințe minime de calificare, care să nu afecteze în mod negativ derularea procedurii de atribuire.

De asemenea, criteriul de atribuire pe baza căruia se va stabili clasamentul ofertanților trebuie să aibă un grad mare de complexitate și să asigure compararea unitară a costurilor de finanțare propuse de fiecare ofertant, precum și evaluarea acestora ținând cont de faptul că plata costurilor de finanțare se va realiza pe întreaga perioadă de maturitate (15 ani), de la semnarea contractului.

b) Împărțirea pe loturi

Având în vedere destinația împrumuturilor care urmează să fie contractate, respectiv pentru finanțarea proiectelor co-finanțate prin programele Uniunii Europene și finanțarea obiectivelor de investiții realizate din surse proprii, se constată că este în interesul autorității contractante atribuirea contractului de credit pe loturi distincte. În adoptarea acestei măsuri s-a avut în vedere structura împrumuturilor, în special în ceea ce privește perioada de tragere și de rambursare. Astfel, împrumutul destinat realizării obiectivelor de investiții din surse proprii se supune prevederilor legale privind încadrarea în limitele anuale de contractare și tragere, împrumutul destinat realizării proiectelor co-finanțate din fonduri nerambursabile este exceptat de la încadrarea în limitele menționate mai sus.



FOCȘANI

B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis, Focșani - 620098, Judetul Vrancea
Tel. 0237 236 000; Fax: 0237 216 700;
E-mail: primarie@focsani.info; www.focsani.info





3.3. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Pentru asigurarea respectării principiilor Legii nr. 98/2016, raportat la specificul achiziției de servicii de creditare bancară, se propune ca autoritatea contractantă să aplice în cadrul procedurii, pentru fiecare dintre loturi, criteriile de capacitate referitoare la:

a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Având în vedere că operatorii economici care pot presta servicii de acordare de credit evoluează pe o piață reglementată strict de către Banca Națională a României sau de alte Bănci Centrale din alte state, se propune ca cerință minimă de calificare să fie reprezentată de deținerea de către ofertant a codului CAEN care să îi permită prestarea de servicii de creditare bancară și a autorizației de funcționare emisă de Banca Națională a României sau, pentru persoanele juridice străine, de un document echivalent emis de un organism din țara în care acesta este rezident.

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților, împreună cu o copie certificată „conform cu originalul” a autorizației de funcționare sau echivalent.

b) Situația economică și financiară

Ținând cont de faptul că ofertanții care pot presta serviciile care fac obiectul achiziției publice sunt societăți financiar-bancare care evoluează pe o piață reglementată de instituții centrale ale statului român sau a altor state (după caz), se propune ca acestora să le fie solicitată declararea mediei cifrei de afaceri globale calculată pentru ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022), fără a exista un nivel minim al acesteia, pentru calificare.

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților.





c) Capacitatea tehnică și profesională

Pentru aceleași motive care țin de specificitatea serviciilor care se vor achiziționa și de tipul ofertanților care pot depune oferte în cadrul procedurii, se propune ca ofertanților să le fie solicitat să declare serviciile de acordare de credite realizate în ultimii 3 ani, prin declararea beneficiarului și a valorii împrumutului, fără a exista o cerință minimă a acestor indicatori pentru calificare (număr contracte și/sau valoare credite).

Pentru punerea în aplicare a acestei prevederi, se va solicita completarea și depunerea unei Declarații pe propria răspundere a ofertanților.

În ceea ce privește criteriul de atribuire al contractului de **servicii de creditare bancară (Lot 1 și Lot 2)**, se propune utilizarea criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*”, în conformitate cu prevederile articolului 187 alin. (3) litera a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prețul ofertelor va fi calculat prin metoda RIR (Rata internă de rentabilitate). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR_{6M} comunicată de BNR pentru data de 02.06.2023. Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele vor fi prezentate detaliat în Documentația de atribuire.

Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată RIR_{min} , va fi declarată câștigătoare.

Explicatie cu privire la RIR:

Contractarea unui împrumut generează o serie de fluxuri de trezorerie viitoare pentru administrația publică locală. Cele două tipuri de fluxuri de trezorerie sunt intrări de trezorerie și ieșiri de trezorerie. Intrările de trezorerie corespund cu valoarea tragerilor din linia de credit și sunt evidențiate ca valori pozitive. Ieșirile de trezorerie corespund cu valorile rambursărilor de principal, dobânzi și alte costuri și sunt





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Biroul Achiziții



evidențiate ca valori negative. În ceea ce privește instituția bancară ce oferă împrumutul, intrările de trezorerie corespund cu sumele încasate din rambursările de principal, dobânzi și alte costuri și sunt evidențiate ca valori pozitive, iar ieșirile de trezorerie corespund cu tranșele din linia de credit și sunt evidențiate ca valori negative.

Montajul financiar este realizat din punctul de vedere al fluxurilor de trezorerie viitoare generate pentru instituția bancară. Aceste fluxuri de trezorerie viitoare trebuie evaluate în prezent, așadar vor fi actualizate cu ajutorul unei rate de actualizare. Rata de actualizare pentru care valoarea actualizată netă a acestor fluxuri de trezorerie viitoare este egală cu zero se numește rată internă de rentabilitate.

Valoarea actualizată netă reprezintă valoarea curentă a unei serii de fluxuri de numerar. Deoarece folosim fluxuri de numerar lunare, va trebui să folosim o rată de actualizare lunară. Această rată de actualizare, numită și rată de rentabilitate internă, pentru care valoarea actualizată netă a fluxurilor de numerar estimate este egală cu zero, va fi anualizată, generând astfel costul capitalului, asemeni dobânzii anuale efective (DAE).

Analog cu cele prezentate mai sus, în cazul fluxurilor de numerar, valoarea actualizată netă (VAN) se calculează astfel:

$$VAN = \frac{FN_1}{1+r} + \frac{FN_2}{(1+r)^2} + \frac{FN_3}{(1+r)^3} + \dots + \frac{FN_n}{(1+r)^n} \text{ unde,}$$

- FN_1 este fluxul de numerar din prima perioada
- FN_2 este fluxul de numerar din cea de-a doua perioada

...

- FN_n este fluxul de numerar din perioada n

În cazul în care valoarea actualizată netă (VAN), calculată conform relației de mai sus, este egală cu 0, rata de actualizare „r” reprezintă rata internă de rentabilitate.





4. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Autoritatea contractantă deține personal calificat în domeniul achizițiilor publice, care va asigura realizarea procedurii de atribuire.

5. CONTRACTUL

5.1. Tipul contractului

Accesarea unui împrumut reprezintă o operațiune complexă care se derulează prin încheierea unui contract de credit (împrumut) cu ofertantul care va fi declarat câștigător în urma aplicării criteriului de atribuire. Fiecare ofertant (societate financiar-bancară) are un model propriu al acestor contracte, astfel încât nu este posibilă stabilirea de către autoritatea contractantă a unui format tip al contractului, deoarece acesta nu va putea fi implementat de către ofertanți și va conduce la neparticiparea acestora la procedura de achiziție sau la limitarea excesivă a participării.

Pentru acestea, autoritatea contractantă va defini în cadrul documentației de atribuire principalele caracteristici ale împrumutului și ale modului de îndeplinire al contractului pe care toți ofertanții care vor depune oferte trebuie să le îndeplinească, în caz contrar oferta acestora urmând a fi considerată neconformă.

În ceea ce privește clauzele specifice ale contractului de credit care va fi încheiat, acestea vor fi supuse negocierii între autoritatea contractantă și ofertanții care depun oferte în cadrul procedurii, pentru îmbunătățirea condițiilor contractuale, după caz.

Nu în ultimul rând, în cadrul contractelor de creditare bancară, este necesară încheierea și a unui contract de ipotecă mobilă asupra conturilor autorității contractante, pentru garantarea cu veniturile proprii a rambursării împrumutului, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Și acest model de contract este unul specific fiecărei instituții financiar-bancare și va face obiectul negocierilor care se vor derula.





5.2.Riscuri

Pentru minimizarea riscurilor asociate executării contractului, autoritatea contractantă va solicita ca formula de calcul a dobânzii pe care o va plăti băncii să rămână nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit (ROBOR6M + Marjă). De asemenea, marja dobânzii va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului.

Totodată, în cadrul procedurii de negociere a termenilor și condițiilor contractuale, autoritatea contractantă va solicita modificarea clauzelor care vor fi apreciate drept dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5.3.Modalitatea de implementare a contractului

Contractul de finanțare bancară este reprezentat, în esență, de punerea la dispoziție de către Banca cu care va fi semnat contractul de credit a sumei de bani necesară autorității contractante, pentru punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 140/30.05.2023 privind aprobarea contractării unei/unor finanțări rambursabile în valoare de maximum 49.000.000 lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes local.

5.4.Modalități de plată și penalități

Având în vedere tipul contractului de servicii, se observă că obligația principală a Băncii este aceea de punere la dispoziție, în integralitate, a sumei creditului, conform solicitărilor autorității contractante, prin intermediul cererilor de tragere. Autoritatea contractantă va solicita termene precise pentru punerea la dispoziție a fondurilor necesare realizării scopului contractului.

Ulterior acestui moment rămâne de executat obligația principală a autorității contractante, de plată a principalului, dobânzilor, conform graficului de plată.

Valoarea contractului se va actualiza în funcție de evoluția indicelui de referință ROBOR6M, indice care face parte din formula de calcul a dobânzii și este publicat zilnic de Banca Națională a României.





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI
Biroul Achiziții



6. ALTE JUSTIFICĂRI

Autoritatea contractantă intenționează să mențină la un nivel redus serviciul datoriei publice locale, fapt care va permite în viitor realizarea unor noi investiții publice de interes local, necesare pentru dezvoltarea municipiului.

Sumele necesare rambursării principalului, precum și a costurilor de creditare (dobânzi, alte costuri) vor fi prevăzute în bugetele locale din anii de maturitate a împrumutului.

Biroul achiziții, Enache Cristina



FOCȘANI

B-dul Dimitrie Cantemir, Nr. 1bis, Focșani - 620098, Judetul Vrancea
Tel. 0237 236 000; Fax: 0237 216 700;
E-mail: primarie@focsani.info; www.focsani.info



Aprobat,
PRIMAR,
Cristi Valentin Misăilă



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de
Servicii de acordare credit bancar

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Municipiul Focșani
Adresa	Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, Focșani
Persoana de contact	Enache Cristina
Telefon / email	0237215710/ enache@focsani.info
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar Lot 1 - credit în valoare de maxim 45.200.000 lei Lot 2 - credit în valoare de maxim 3.800.000 lei
Descriere obiect contract	Lot 1 - Finanțarea proiectelor cu co-finanțare europeană Lot 2 - Finanțarea investițiilor realizate din surse proprii
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selecție de oferte conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	DA. Ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi
Vor fi acceptate variante (oferte alternative)	NU
Valoare estimată	36.446.697,32 lei (TVA-ul nu este aplicabil), din care: Lotul 1 – 33.903.762,18 lei Lotul 2 – 2.542.935,14 lei
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR6M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
Durata contractului	180 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

	<p>c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,</p> <p>d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</p>
Clarificări	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email enache@focsani.info</p> <p>Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 3 zile înainte de data depunerii ofertelor</p> <p>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Primăriei municipiului Focșani, www.focsani.info, Avizier – secțiunea “Comunicate”.</p>

SECȚIUNEA II
Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Invitației de participare publicată în SICAP și pe site-ul www.focsani.info - Avizier – secțiunea "Comunicate".
Adresa la care se depune/trimite oferta	Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, Focșani
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1) , prezentat în original.	<i>Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Conform Listei atașate	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură</i>
B. Capacitatea ofertantului	
B.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2) , prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i>
B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>
Persoane juridice străine Un document echivalent al	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i>

<p>autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident <i>(copie conforma cu originalul)</i></p>	<p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original</p>	<p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2019, 2020, 2021.</p> <p>Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR.</p> <p>Media cifrei de afaceri globala se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați.</p> <p>Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.</p>
<p>B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 4), prezentat în original.</p>	<p>Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
<p>B.5. Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere <i>(daca este cazul, original)</i></p>	<p>În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>
<p>B.6. Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare <i>(daca este cazul, original)</i></p>	<p>În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <p><i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i></p>

<p>Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (daca este cazul).</p>	
<p>Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.</p>	
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p>	
<p>Prețul cel mai scăzut</p> <p>Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR6M comunicată de BNR în data de 02.06.2023.</p> <p>Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.</p>	
<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, dacă acestea există.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p>

	<p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Ofertele se vor întocmi și depune pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractanta până la data și ora limita pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">MUNICIPIUL FOCȘANI Bd. Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, Focșani Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit bancar (Lotul 1 / Lotul 2)</p>

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

ALTE INFORMATII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- d) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții și/sau pentru refinanțarea datoriei publice locale, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție, pentru fiecare lot în parte.
- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de

finanțare (marja dobânzii, alte costuri).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 11 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante.

Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.

CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III
Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de: Lotul 1 – maxim 45.200.000 lei Lotul 2 – maxim 3.800.000 lei
2. Durata:	Lotul 1 – 180 de luni Lotul 2 – 180 de luni
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Lotul 1 – pentru finanțarea investițiilor co-finanțate din fonduri nerambursabile Lotul 2 – pentru realizarea obiectivelor de investiții finanțate din surse proprii În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași costuri).
5. Perioadă de grație:	Lotul 1 – 24 luni Lotul 2 – 24 luni
6. Perioadă de tragere:	Lotul 1 – 24 luni Lotul 2 – 24 luni Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de tragere cu maximum 12 luni, cu păstrarea acelorași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași costuri).
7. Perioada de rambursare:	Lotul 1 – 52 rate trimestriale Lotul 2 – 52 rate trimestriale
8. Mod de rambursare:	Rate trimestriale. Ratele vor fi achitate în data de 20 a lunilor martie, iunie, septembrie și decembrie ale fiecărui an din perioada de rambursare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a

	<p>rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea nici unor costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipată.</p>
<p>9. Dobânda:</p>	<p>Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR la 6 luni +/- marja fixă acordată de ofertant % pe an; dobânda se aplică la soldul creditului și este variabilă în funcție de indicele de referință ROBOR6M.</p> <p>Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).</p> <p>Plata dobânzii se va realiza trimestrial, în data de 20 a lunilor martie, iunie, septembrie și decembrie ale fiecărui an din perioada contractului de credit, pentru trimestrul anterior.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.</p>
<p>10. Alte costuri:</p>	<p>Autoritatea contractantă nu acceptă plata de comisioane bancare, de exemplu:</p> <p>comision de acordare: 0;</p> <p>comision de analiză: 0;</p> <p>comision de risc: 0;</p> <p>comision de rambursare anticipată: 0;</p> <p>comision de neutilizare: 0;</p> <p>etc,</p> <p>pentru fiecare lot în parte.</p> <p>Orice alte costuri aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul costurilor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă care nu va fi nominalizată expres în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).</p>
<p>11. Garantarea creditului bancar</p>	<p>Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri</p>

	și cheltuieli al municipiului Focșani (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.
12. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător / finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică, notată RIR_{min} va fi declarată câștigătoare.

Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea $ROBOR_{6M}$ comunicată de Banca Nationala a României în data de 02.06.2023, respectiv 6,65 %.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

Lotul 1

- Plafonul creditului: 45.200.000 lei;
- Durata creditului: 180 luni;
- Perioada de tragere: 24 luni;
- Tragerile vor fi efectuate, în 5 tranșe; se estimează următorul grafic de tragere:

An	Data	Sold	Trageri
2023	20/09/2023	5,000,000.00	-5,000,000.00
2023	20/10/2023	10,000,000.00	-5,000,000.00
2023	20/11/2023	20,000,000.00	-10,000,000.00
2023	20/12/2023	35,000,000.00	-15,000,000.00
2024	20/01/2024	35,000,000.00	
2024	20/02/2024	35,000,000.00	
2024	20/03/2024	35,000,000.00	
2024	20/04/2024	45,200,000.00	-10,200,000.00
2024	20/05/2024	45,200,000.00	
2024	20/06/2024	45,200,000.00	
2024	20/07/2024	45,200,000.00	
2024	20/08/2024	45,200,000.00	
2024	20/09/2024	45,200,000.00	
2024	20/10/2024	45,200,000.00	
2024	20/11/2024	45,200,000.00	
2024	20/12/2024	45,200,000.00	
2025	20/01/2025	45,200,000.00	
2025	20/02/2025	45,200,000.00	
2025	20/03/2025	45,200,000.00	
2025	20/04/2025	45,200,000.00	
2025	20/05/2025	45,200,000.00	
2025	20/06/2025	45,200,000.00	
2025	20/07/2025	45,200,000.00	
2025	20/08/2025	45,200,000.00	

- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: ROBOR6M + X%. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul a fost considerat a fi utilizat integral, în decursul a 24 luni;
- Rambursarea se va face amortizat, în 52 rate trimestriale, începând cu 20.09.2025
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă, plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 20 ale lunilor martie, iunie, septembrie și decembrie din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare.
- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

Lotul 2

- Plafonul creditului: 3.800.000 lei;
- Durata creditului: 180 luni;
- Perioada de tragere: 24 luni;
- Tragerile vor fi efectuate, in 4 transe; se estimează următorul grafic de tragere:

An	Data	Sold	Trageri
2023	20/09/2023	0.00	0.00
2023	20/10/2023	0.00	0.00
2023	20/11/2023	0.00	0.00
2023	20/12/2023	0.00	0.00
2024	20/01/2024	0.00	0.00
2024	20/02/2024	0.00	0.00
2024	20/03/2024	0.00	0.00
2024	20/04/2024	0.00	0.00
2024	20/05/2024	0.00	0.00
2024	20/06/2024	800,000.00	-800,000.00
2024	20/07/2024	800,000.00	
2024	20/08/2024	800,000.00	
2024	20/09/2024	1,800,000.00	-1,000,000.00
2024	20/10/2024	1,800,000.00	
2024	20/11/2024	1,800,000.00	
2024	20/12/2024	2,800,000.00	-1,000,000.00
2025	20/01/2025	2,800,000.00	
2025	20/02/2025	2,800,000.00	
2025	20/03/2025	2,800,000.00	
2025	20/04/2025	3,800,000.00	-1,000,000.00
2025	20/05/2025	3,800,000.00	
2025	20/06/2025	3,800,000.00	
2025	20/07/2025	3,800,000.00	
2025	20/08/2025	3,800,000.00	

- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: ROBOR6M + X%. Termenul X va fi specificat de către fiecare ofertant, va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula

de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;

- Creditul a fost considerat a fi utilizat integral, în decursul a 24 luni;
- Rambursarea se va face amortizat, în 52 rate trimestriale, începând cu 20.09.2025.
- Pentru o evaluare unitară și echidistantă, plățile de dobândă și rambursările de principal au fost considerate a se efectua în data de 20 ale lunilor martie, iunie, septembrie și decembrie ale fiecărui an din perioada contractului de credit, cu respectarea perioadei de rambursare.
- Fiecare lună a fost considerată a avea 30 de zile și anul de 360 de zile.

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

DIRECTOR EXECUTIV,

Carmen Daniela Grosu



ȘEF SERVICIU,

Simona Poiană



SECȚIUNEA IV

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Focșani conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2016, 2017 și 2018) este de _____ (moneda).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante *Municipiul Focșani* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (data valabilității ofertei)

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Focșani conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Municipiul Focșani conform Invitației de participare nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de

(i) maxim 45.200.000 lei (patruzecisicincimilioanedouăsutemiilei) pe o perioadă de 15 (cincisprezece) ani – Lotul 1

SAU

(ii) maxim 3.800.000 lei (treimilioaneoptsutemiilei) pe o perioadă de 15 (cincisprezece) ani – Lotul 2,

în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
LOTUL 1 - MAXIM 45.200.000 LEI / LOTUL 2 - MAXIM 3.800.000 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR_{6M} + X %

unde: ROBOR_{6M} este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 6 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____ %
-----	---------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:

	Cost:
Alte costuri percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE !

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

LISTA OBIECTIVELOR DE INVESTIȚII
afereantă finanțării rambursabile în valoare de maxim 49.000.000 lei în
vederea realizării unor obiective de investiții de interes local

Nr. Crt	Descriere	Valoare (lei)
A.	Obiective de investiții finanțate din fonduri externe nerambursabile	
1	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Grădinitei 13	6.405.000
2	Reabilitarea, modernizarea clădirilor și echiparea infrastructurii educaționale a Grădinitei 10	837.000
3	Reabilitarea, modernizarea și dotarea Creșei nr.1	3.330.000
4	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale a Grădiniței nr.1	6.527.000
5	Crearea unui Centru Multifuncțional pentru activități educative, culturale, recreative și sociale	2.655.000
6	Reabilitarea și modernizarea locuințelor sociale din strada Revoluției nr.16 și 17, amenajarea unor spații de agrement	4.200.000
7	Creșterea performanței energetice și lucrări conexe pentru clădirea Cinematografului Balada	1.607.000
8	Creșterea performanței energetice și lucrări conexe pentru clădirea Internat a Liceului cu program sportiv	7.381.000

9	Creșterea performanței energetice și lucrări conexe pentru Grădinița nr. 15 Focșani	1.834.000
10	Creșterea performanței energetice și lucrări conexe pentru clădirea Liceului Tehnologic G. G. Longinescu Focșani	4.385.000
11	Creșterea performanței energetice și lucrări conexe pentru Colegiul Național Pedagogic Spiru Haret	1.008.000
12	Resistematizarea infrastructurii de transport la nivelul Municipiului Focșani, în vederea creșterii atractivității și accesibilității deplasărilor cu transportul public, cu bicicleta și pietonale	5.031.000
	Subtotal	45.200.000
B.	Obiective de investiții finanțate din fonduri proprii	
1	Extindere rețea de distribuție gaze naturale în cartierul Mândrești, Municipiul Focșani	3.800.000
	Subtotal	3.800.000
	TOTAL GENERAL (A+B)	49.000.000

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Corneliu Dumitru Gheoca



Contrasemnează,

Secretarul General al Municipiului Focșani,

Marta Carmen Ghiuță

Marta Ghiuță

NORME PROCEDURALE
pentru achiziționarea de servicii de creditare bancară

SECȚIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentele Norme Procedurale stabilesc procedura de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea de servicii de creditare bancară în valoare totală de maxim 49.000.000 lei (Lot 1 și Lot 2), ținând cont de faptul că Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi, în temeiul prevederilor art. 29 lit. f) din legea sus-menționată.

Art. 2. Scopul prezentelor norme procedurale îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Art. 3. Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Norme Procedurale și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

Art. 4. Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte și a documentației de atribuire; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douăzeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);

- d) Deschiderea ofertelor în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții și/sau pentru refinanțarea datoriei publice locale, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară

sumeii maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție, pentru fiecare lot în parte.

- c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.
- d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

SECTIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentelor Norme procedurale, autoritatea contractantă va elabora Anunțul de participare și documentația de atribuire.

Art. 6. Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016.

Art. 7. Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

Art. 8. Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art. 9. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 10. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în invitația de participare la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limita vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 11. Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 12. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 90 zile. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca

necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 13. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 14. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare și, după caz, experți cooptați. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de atribuire al contractului. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice variantă de ofertă prezentată.

Art. 15. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nici o modificare în prețul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 16. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația de atribuire, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 17. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 18. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii de achiziție (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectarea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 19. Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Art. 20. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de atribuire, costul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația de atribuire a ofertei.

Art. 21. Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau prin anularea procedurii de atribuire, conform prevederilor prezentelor Norme și/sau ale Legii nr. 98/2016. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Art. 22. Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Art. 23. Autoritatea contractantă va comunica în ședințe și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Art. 24. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

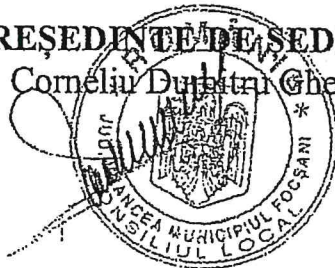
Art. 25. Autoritatea contractantă va constitui dosarul achiziției publice, pe baza principiilor Legii nr. 98/2016.

Art. 26. Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

Art. 27. Dispozițiile prezentelor Norme procedurale vor fi puse în aplicare prin elaborarea și publicarea Anunțului de participare, a documentației de atribuire, precum și ale oricăror altor documente necesare, al căror conținut va fi aprobat de autoritatea contractantă.

Art. 28. În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ,
Corneliu Dumitru Gheoca



Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Focșani
Marta Carmen Ghiuță

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante, prin implicarea în procesul de achiziție publică
1.	Misăilă Cristi Valentin	Primar
2.	Dimitriu Ana-Maria	Viceprimar
3.	Tătaru Alexandra	Viceprimar
4.	Ailincuței Lauriana	Consilier local
5.	Balaban Elena Luminita	Consilier local
6.	Bîrsan Costel	Consilier local
7.	Costea Ionel	Consilier local
8.	Drumea Alina Ramona	Consilier local
9.	Dumitru Victor	Consilier local
10.	Gheoca Corneliu Dumitru	Consilier local
11.	Gongu Emanuel	Consilier local
12.	Macovei Liviu George	Consilier local
13.	Marcu Livia Silvia	Consilier local
14.	Mocanu Georgian Cristinel	Consilier local
15.	Nistoroiu Alexandru	Consilier local
16.	Nedelcu Mihai	Consilier local
17.	Pristavu Viorica	Consilier local
18.	Radu Nițu	Consilier local

19.	Răduță Nicolae	Consilier local
20.	Stroie Mirela	Consilier local
21.	Șelaru Aurel	
22.	Ungureanu Daniel	Consilier local
23.	Zîrnă Cristian	Consilier local
24.	Grosu Carmen Daniela	Director Economic
25.	Ghiuță Marta Carmen	Secretar general
26.	Poieana Liliana Simona	Sef Serviciu, Buget Contabilitate
27.	Vatră Felicia	Inspector Buget Contabilitate
28.	Dispinoiu Elena Ramona	Inspector Buget Contabilitate
29.	Epure Anna – Maria Denise	Inspector Buget Contabilitate
30.	Adafinei - Buruiană Alina - Elena	Inspector Buget Contabilitate
31.	Bratu Bogdan	Director executiv Directia Managementul proiectelor si investitiilor
32.	Măgdălin Adrian Cosmin	Sef Serviciu Investitii
33.	Imireanu Adrian	Sef Serviciu Proiecte
34.	Lola Mihaela	Sef Serviciu juridic, contencios
35.	Matișan Marlina	Consilier juridic
36.	Grosu Dănuț	Inspector Serviciu Investitii