

## Anunț privind organizarea de concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară

2018-08-03 00:00:00



Anunț privind organizarea de concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție în cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară

### ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială și Medicină Școlară, cu sediul în Focșani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție, **de casier la Serviciul contabilitate, personal, administrativ.**

#### Condiții de participare la concurs:

##### A) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art. 3 din Anexa - Regulamentul - Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

##### B) Condiții specifice:

- studii medii economice absolvite cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitate - minimum 1 an;
- cunostințe operare pe calculator: nivel mediu, dovedite prin orice tip de documente care atestă competențele de utilizare a calculatorului.

Concursul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani, str. Cuza Voda, nr. 43 astfel:

- proba scrisă: 28.08.2018 - ora 10,00;

- proba interviu va avea loc conform prevederilor art. 24 alin (5) și alin. (6) din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este 21.08.2018, ora 15,30 la sediul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani din str. Cuza Voda, nr. 43, Serviciul contabilitate, personal, administrativ.

Relații suplimentare: la sediul instituției, Serviciul contabilitate, personal, administrativ, secretarul comisiei de concurs, Croitoru Paula, și la telefon 0337.101.055.

#### Dosarul de concurs, care se va depune în perioada 03.08.2018 - 17.08.2018 va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de casier din cadrul Direcției de Asistență Socială și Medicină Școlară Focșani:

- 1) Legea nr. 477 / 2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr. 22/1969 - privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
- 4) Ordin (MFP) nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 5) Ordinul nr. 2634/2015 MFP) - privind documentele financiar-contabile.

#### Calendarul de desfășurare a concursului - casier:

- data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 21.08.2018, ora 15,30

- afișare rezultate selecție dosare: 23.08.2018, ora 15,30;

- data depunere contestație rezultate selecție dosare: 24.08.2018, ora 14,00;

- afișare rezultate contestații selecție dosare: 27.08.2018, ora 12,00;

- data desfășurării probei scrise: 28.08.2018, ora 10,00;

- data si ora limita depunere contestatii proba scrisa: 30.08.2018, ora 15,30;
- afisare rezultate contestatii proba scrisa: 31.08.2018, ora 13,00;
- data desfasurare proba interviu: 03.09.2018, ora 12,00;
- afisare rezultate proba interviu: 03.09.2018, ora 15,30;
- depunere contestatii rezultate proba interviu: 04.09.2018, ora 15,30;
- afisare rezultate contestatii proba interviu: 05.09.2018, ora 15,30;
- comunicare rezultate finale: 06.09.2018.