

Anunț privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007

2022-11-17 10:22:42

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.80/2022, alin. (4) și a Hotărârii Guvernului României nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007 organizează concursuri/examene la sediul instituției din Focșani, str.Bld.Unirii, nr.3A, jud.Vrancea în vederea ocupării posturilor contractuale vacante unice de execuție, pe durată nedeterminată, după cum urmează:

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.80/2022, alin. (4) și a Hotărârii Guvernului României nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Clubul Sportiv Municipal Focșani 2007 organizează concursuri/examene la sediul instituției din Focșani, str.Bld.Unirii, nr.3A, jud.Vrancea în vederea ocupării posturilor contractuale vacante unice de execuție, pe durată nedeterminată, după cum urmează:

1. Casier - Compartiment contabilitate, financiar 1 (un) post ;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de casier sunt:

- studii medii sau generale;
- 1 an vechime în muncă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, nivel mediu;

2. Expert 1A- Compartiment Achiziții - 1 (un) post;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de Expert 1A sunt:

- studii superioare universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în ramura de Știință - Științe economice;
- 7 ani vechime în muncă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator;

3. Șef birou contabilitate, financiar, administrativ, registratura - Gradul II - 1 (un) post ;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție Șef birou - Gradul II sunt:

- studii superioare universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în ramura de Știință - Științe economice;
- 7 ani vechime în muncă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator;

4. Inspector de specialitate I - Compartiment marketing și comunicare - 1 (un) post ;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție de Inspector de specialitate I sunt:

- studii superioare universitare de licență, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în ramura de Știință - Științe economice;
- 4 ani vechime în muncă;
- Limba engleză avansat - Atestat de competențe lingvistice;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator;

I. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

a) Condiții generale de ocupare a posturilor :

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România ;
- să aibă cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea funcției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care îl ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

II. Componența dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria

raspundere ca nu are antecedente penale, are obliga?ia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului ;

f) adeverin?a medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unita?ile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae (model europass)

Nota: Va rugam sa aranjati documentele in dosar conform ordinii men?ionate mai sus

Actele prevazute la alin 1 lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul C.S.M.Focsani 2007 pana pe data de 05.12.2022 ora 16:30

Persoana de contact: Radulescu Anca-Diana - secretar concurs, telefon:0237231483/ 0762447475.

III. Concursul pentru posturile enumerate se va desfasura dupa urmatorul calendar:

- Anun? concurs : 17.11.2022

- Depunere dosare concurs: 18.11.2022 - 05.12.2022- ora 16,30

- Selec?ie dosare si afisare rezultate : 06.12.2022 - ora 16,30

-Depunere contesta?ii dosare concurs: 07.12.2022 - ora 16,30

- Solu?ionare contesta?ii si afisare rezultate contesta?ii : 08.12.2022

- Sus?inere proba scrisa: 14.12.2022- ora 10,00 la sediul clubului

- Afisare rezultate proba scrisa : 15.12.2022 - ora 16,30

- Depunere contesta?ii proba scrisa: 16.12.2022 - ora 14,00

- Solu?ionare contesta?ii si afisare rezultate contesta?ii :19.12.2022 - ora 16,30

- Proba interviu: 20.12.2022 - ora 10,00 la sediul clubului

- Afisare rezultate proba interviu: 21.12.2022 - ora 16,30

- Afisare rezultate finale: 22.12.2022- ora 16,30

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim ob?inut la fiecare proba fiind de 50 puncte din 100.

IV. Bibliografie si tematica pentru postul de Casier -Compartiment contabilitate, financiar :

- Decretul nr. 209 /1976 privind aprobarea Regulamentului operatiunilor de casa ale unita?ilor socialiste;

- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile ;

-Legea 53/2003-Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Efectuarea incasarilor si pla?ilor in numerar;

-Mijloace banesti si decontari;

-Eviden?a si pastrarea numerarului.

-Executarea contractului individual de munca;

V. Bibliografie si tematica pentru postul de Expert 1A- Compartiment Achizi?ii;

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizi?iile publice ;

-Legea nr. 500/2002 privind finan?ele publice;

- Hotararea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice ;

- O.U.G. nr. 30/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare

- Scopul si principiile Legii 98 / 2016 privind achizi?iile publice

- Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98 / 2016 privind achizi?iile publice;

-Veniturile si cheltuielile bugetare;

- Autorita?i contractante;

- Atribuirea contractelor de achizitie publica si incheierea acordurilor-cadru;

- Finalizarea procedurii de atribuire;

VI. Bibliografie si tematica pentru postul de Sef birou contabilitate, financiar,administrativ, registratura;

-Legea nr. 500/2002 privind finan?ele publice;

- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

- Legea 82/1991 a contabilita?ii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile ;

-Dispozitii generale privind finantele publice, principii, reguli si responsabilitati in procesul bugetar, finantele institutiilor publice ;

- Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercita activitatea de control financiar preventiv propriu ;

- Salarizarea -sistemul de stabilire a salariilor de baza, soldelor de func?ie/salariilor de func?ie, indemniza?iilor de incadrare si indemniza?iilor lunare in sectorul bugetar ;

-Organizarea si conducerea contabilita?ii,

- Formele de inregistrare in contabilitate.

VII. Bibliografie si tematica pentru postul de Inspector de specialitate I -Compartiment marketing si comunicare :

-Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018 - privind protec?ia persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de catre autorita?ile competente in scopul prevenirii, descoperirii, cercetarii, urmaririi penale si combaterii infrac?iunilor sau al executarii pedepselor, masurilor educative si de siguran?a, precum si privind libera circula?ie a acestor date

-Dispozi?ii speciale privind accesul mijloacelor de informare in masa la informa?iile de interes public ;

- Sanc?iuni ;

-Datele cu caracter personal (art.5) si actele normative (art.6) din cadrul Legii nr.363/2018.

Date de contact

Dosare de concurs se vor depune la secretariatul C.S.M Focsani 2007 pana pe data de 05.12.2022 ora 16:30.

Persoana de contact: Radulescu Anca-Diana - secretar concurs, telefon:0237231483/ 0762447475.