

Anunț privind organizarea unui concurs de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani de către Primăria Municipiului Focșani

2018-09-28 13:22:00



Anunț privind organizarea unui concurs de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani de către Primăria Municipiului Focșani

Anunț privind organizarea unui concurs de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani de către Primăria Municipiului Focșani

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al caietului de management, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.944 /17.09.2018

Condiții de participare:

- are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- are studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental - Științe umaniste și arte.
- are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 3 ani;
- are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 1 an sau specializări în domeniul managementului* ;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- 28.09.2018, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentului de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- 22.10.2018, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- 23.10.2018-24.10.2018, selecția dosarelor;
- 25.10.2018- 31.10.2018, analiza proiectelor de management - prima etapă;
- 01.11.2018 - 06.11.2018, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă.
- în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia;
- candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1), în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică .

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Focșani (b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), până la data 22.10.2018 - ora 16:00, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1)

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresa de e-mail, conform modelului anexat;
- copie după actul de identitate;
- curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări**;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- g) copia carnetului de munca si, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probeaza cu adeverinta eliberata de angajator), conform modelului anexat;
- h) declara?ie pe propria raspundere ca nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile in ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- i) declara?ie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securita?ii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, conform modelului anexat;
- j) declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza, daca este cazul, sa solicite suspendarea contractului individual de munca pentru func?ia de execu?ie sau de conducere de?inuta in institu?ia de cultura pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, ori in alta institu?ie de cultura, in conditiile in care este declarat castigator in cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;
- k) proiectul de management, care trebuie intocmit si structurat conform cerintelor din Caietul de obiective, in format scris si in format electronic (CD sau DVD) .

Proiectul de management va fi intocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, fara a avea semnaturi si fara a contine indicii privind identitatea autorului (fara a se men?iona numele si/sau prenumele persoanei care a intocmit proiectul in cadrul textului pe format hartie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau in proprieta?ile fisierului electronic). Proiectul este limitat la un numar de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stanga: 2,50 cm, dreapta 1,5 cm, sus: 1,5 cm, jos: 1,5, spatierea la un rand, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de baza si dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizand obligatoriu diacriticele specifice limbii romane, numerotare pagini: in josul paginii, numarul paginilor centrat) + anexe.

Titlurile capitolelor ori subdiviziunilor de capitol din text, inclusiv aliniatele, vor incepe de la distan?a de 1,25 cm fa?a de setarea din stanga paginii (op?iunea Paragraf / paragraph). Tabelele se numereaza cu cifre arabe, de la 1 la "n", titlul men?ionandu-se deasupra tabelului, centrat. Este interzisa utilizarea de culori pentru a diferen?ia, simboliza, marca diferite elemente din con?inutul textului.

Proiectul de management, intocmit in baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate in bibliografie, trebuie sa con?ina solu?ii concrete in vederea func?ionarii si dezvoltarii institu?iei pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, in perioada 2018-2021, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

In intocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor in in?elesul defini?iilor prevazute la art. 2 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectele de management vor fi depuse in plic sigilat, listat si electronic in format PDF pe CD/DVD, fara a fi legate, indosariate, copertate, fara cuprins sau alte men?iuni decat cele din caietul de obiective.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate. Documentele depuse intr-o limba straina vor fi inso?ite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candida?ii pot solicita informa?ii suplimentare necesare elaborarii proiectului de management, in baza unei cereri motivate, conform prevederilor art. 14 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Rela?ii suplimentare cu privire la caietul de obiective si intocmirea proiectului de management se pot ob?ine de la Compartiment presa, rela?ii externe, evenimente culturale si sportive- Direc?ia rela?ii interne si interna?ionale (telefon 0237216700) din cadrul Primariei Municipiului Focsani (luni-joi intre orele 8:00-16:30; vineri intre orele 8:00-14:00).

Rela?ii suplimentare cu privire la calendarul desfasurarii concursului de proiecte de management, dosarul de concurs sau condi?iile de participare se pot obtine de la Compartimentul resurse umane, organizare (telefon/fax 0237213416 / 0237216700) din cadrul Primariei Municipiului Focsani (luni-joi intre orele 8:00-16:30; vineri intre orele 8:00-14:00).

*Condi?ia de pregatire sau experien?a in management poate fi substituita de pregatirea in management atestata cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experien?a in conducerea unei institu?ii, companii, organiza?ii neguvernamentale etc., dovedita prin adeverin?a.

**In cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atesta efectuarea unor specializari in alta ?ara, acestea trebuie sa fie inso?ite de dovada recunoasterii acestora in Romania, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate in considerare diplomele de studii sau documentele care atesta efectuarea unor specializari, cu termenul de valabilitate expirat.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constitu?ia Romaniei, republicata;
2. Legea 215 / 2001, republicata - Legea administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr. 189 / 2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonan?a de Urgen?a nr. 118 / 2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea 53/ 2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 500 / 2002 privind finan?ele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta Guvernului nr.51/2008 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 98 / 2016 privind achizi?iile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentul anun? este publicat la sediul Primariei Municipiului Focsani si al Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani si pe site-urile : www.focsani.info si www.ateneu-pastia.ro

Anexe:

- MODEL Cerere de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie pe propria raspundere - renun?are la post de conducere
- MODEL Adeverin?a care sa ateste vechimea in specialitatea studiilor

Anexele la prezentul anun? se gasesc postate pe site-urile - www.focsani.info si www.ateneu-pastia.ro sau pot fi consultate la Compartimentul resurse umane, organizare din cadrul Primaria Municipiului Focsani.

Alte informa?ii:

- Caietul de obiective pentru Ateneul Popular "Mr. Gh. Pastia" Focsani a fost aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului nr.909/2018 si se regaseste pe site-ul - www.focsani.info - secțiunea si pe site-ul instituției Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani [www. ateneu-pastia.ro](http://www.ateneu-pastia.ro)

Documente atasate:

- Caiet de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani;
- Regulament de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Ateneul Popular " Maior Gheorghe Pastia" Focsani.