

Anunț privind scoaterea la concurs a unui post de execuție în cadrul Serviciului Public Creșe Focsani
2018-11-19 12:51:45



Anunț privind scoaterea la concurs a unui post de execuție în cadrul Serviciului Public Creșe Focsani

Anunț

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (prin Hotărârea 1027/2014)

Serviciul Public Creșe Focsani scoate la concurs pe data de 13.12.2018, un post de execuție de îngrijitoare pe perioada nedeterminată.

1. Componența dosarului de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Nota: Va rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus.

Actele prevăzute la alin 1 lit. b) -d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la sediul S.P.C. Focsani până pe data de 07.12.2018 ora 13.00.

Informații suplimentare la sediul S.P.C. Focsani, telefon 0337/401635.

2. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice :

a) Condiții generale de ocupare a postului:

- să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și să aibă domiciliul în România ;
- să aibă cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condiții specifice pentru postul de îngrijitoare:

- studii generale/medii ;
- vechime - minim 6 luni.

3. Concursul va consta în

Probe de concurs:

- selecție dosare, pe data de 10.12.2018
 - proba scrisă, la sediul instituției, pe data de 13.12.2018 ora 10.00
 - interviul, la sediul instituției, pe data de 18.12.2018, ora 10.00.
- Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte din 100.

4. Bibliografia pentru postul de îngrijitoare:

- Hotărârea de Guvern nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie;
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor-modificată și completată prin lg.272/2009;
- Legea 477/2004 - Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- Ordinul 1955/1995 - pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora.

5. Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- Selec?ie dosare: 10.12.2018
- Afisare rezultate selec?ie dosare: 10.12.2018
- Depunere contesta?ii cu privire la rezultatul selec?iei dosarelor: 11.12.2018
- Solu?ionare si afisare rezultate contesta?ii cu privire la rezultatul selec?iei dosarelor: 12.12.2018
- Sus?inere proba scrisa: 13.12.2018, ora 10,00
- Afisare rezultate proba scrisa: 13.12.2018, ora 15.00
- Depunere contesta?ii proba scrisa: 14.12.2018
- Solu?ionare contesta?ii si afisare rezultate contesta?ii cu privire la rezultatul probei scrise: 17.12.2018
- Proba interviu: 18.12.2018, ora 10,00
- Afisare rezultate proba interviu: 18.12.2018, ora 15.00
- Depunere contesta?ii proba interviu : 19.12.2018
- Solu?ionare si afisare rezultate contesta?ii: 20.12.2018
- Afisare rezultate finale: 21.12.2018.