

Anunț recrutare prin transfer la cerere

2015-08-31 12:22:34

Anunț procedura de recrutare prin transfer la cerere - posturi de funcționar public la Serviciul urbanism, Primaria municipiului Focsani

ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

ANUNȚ

privind declansarea unei proceduri de **recrutare prin transfer la cerere** pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public la **Serviciul urbanism - Directia tehnica** din cadrul Primariei municipiului Focsani

Primaria municipiului Focsani anunta declansarea unei proceduri de recrutare prin transfer la cerere pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public la **Serviciul urbanism - Directia tehnica**, astfel:

- **1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior**

- **1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent**

Persoanele interesate sunt invitate sa depuna la Primaria municipiului Focsani, cu sediul in Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, la camera 103, in termen de 20 de zile de la publicarea acestui anunt, respectiv pana la data de 21 septembrie 2015, ora 16.30, urmatoarele documente:

- Cerere de transfer la cerere

- CV in format european

- Scrisoare de intentie

- Acte doveditoare privind indeplinirea conditiilor specifice

- Adeverinta eliberata de institutia angajatoare din care sa reiasa functia pe care o ocupa in prezent.

Precizam ca, in conformitate cu dispozitiile art. 90 alin. 5 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, "Transferul la cerere se face intr-o functie publica de aceeași categorie, clasa și grad profesional sau intr-o functie publica de nivel inferior, in urma aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul. In acest caz, transferul poate avea loc numai intre autoritati sau institutii publice din administratia publica centrala, intre autoritati administrative autonome ori, dupa caz, intre autoritati sau institutii publice din administratia publica locala."

In situatia in care vor exista mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu pentru candidati, la o data care va fi anuntata prin afisare la sediul Primariei municipiului Focsani, precum si pe website-ul institutiei www.focsani.info. Informatii suplimentare se pot obtine la Directia resurse umane si coordonare unitati subordonate - telefon 0237/213416.

● 1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior

Conditii generale:

- Sa fie funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional superior

Conditii specifice:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul inginerie civila specializare constructii civile, industriale si agricole sau inginerie urbana si dezvoltare regionala;

- Cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu

- Cunoasterea legislatiei in domeniul urbanismului

- Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- eficacitate, profesionalism, constiinciozitate, promptitudine, corectitudine, acuratețe, creativitate, inventivitate, perseverența, competitivitate, perspicacitate in realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției și a obiectivelor individuale stabilite;

- atitudine activa in soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor;

- colegialitate, colaborare, adaptarea lucrului in echipa;

- atitudine pozitiva, promotor al noului și adaptabilitate la nou;

- asumarea responsabilității;

- flexibilitate;

- aptitudini generale de învățare;

Nu a fost sanctionat disciplinar.

● 1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent

Conditii generale:

- Sa fie funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional asistent

Conditii specifice:

- Studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul inginerie civila specializare constructii civile, industriale si agricole sau inginerie urbana si dezvoltare regionala;

- Cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu

- Cunoasterea legislatiei in domeniul urbanismului

- eficacitate, profesionalism, conștiințozitate, promptitudine, corectitudine, acuratețe, creativitate, inventivitate, perseverență, competitivitate, perspicacitate în realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției și a obiectivelor individuale stabilite;
 - atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor;
 - colegialitate, colaborare, adaptarea lucrului în echipă;
 - atitudine pozitivă, promotor al noului și adaptabilitate la nou;
 - asumarea responsabilității;
 - flexibilitate;
 - aptitudini generale de învățare;
- Nu a fost sancționat disciplinar.