

Anunț recrutare prin transfer la cerere

2015-08-31 12:22:34

Anunț procedura de recrutare prin transfer la cerere - posturi de funcționar public la Serviciul urbanism, Primaria municipiului Focsani

ROMANIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI

ANUNȚ

privind declansarea unei proceduri de **recrutare prin transfer la cerere** pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public la **Serviciul urbanism - Directia tehnica** din cadrul Primăriei municipiului Focsani

Primăria municipiului Focsani anunță declansarea unei proceduri de recrutare prin transfer la cerere pentru ocuparea a 2 posturi de funcționar public la **Serviciul urbanism - Directia tehnica**, astfel:

- **1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior**

- **1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la Primăria municipiului Focsani, cu sediul în Focsani, B-dul Dimitrie Cantemir nr. 1 bis, la camera 103, în termen de 20 de zile de la publicarea acestui anunț, respectiv până la data de 21 septembrie 2015, ora 16.30, următoarele documente:

- Cerere de transfer la cerere

- CV în format european

- Scrisoare de intenție

- Acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor specifice

- Adevărta eliberata de institutia angajatoare din care sa reiasa functia pe care o ocupa in prezent.

Precizăm că, în conformitate cu dispozițiile art. 90 alin. 5 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Transferul la cerere se face într-o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional sau într-o funcție publică de nivel inferior, în urma aprobării cererii de transfer a funcționarului public de către conducătorul autorității sau institutiei publice la care se solicita transferul. În acest caz, transferul poate avea loc numai între autorități sau institutii publice din administrația publică centrală, între autorități administrative autonome ori, după caz, între autorități sau institutii publice din administrația publică locală."

În situația în care vor exista mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu pentru candidați, la o dată care va fi anunțată prin afișare la sediul Primăriei municipiului Focsani, precum și pe website-ul institutiei www.focsani.info. Informații suplimentare se pot obține la Directia resurse umane și coordonare unitați subordonate - telefon 0237/213416.

● 1 post de inspector, clasa I, grad profesional superior

Condiții generale:

- Să fie funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional superior

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă specializare construcții civile, industriale și agricole sau inginerie urbană și dezvoltare regională;

- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu

- Cunoașterea legislației în domeniul urbanismului

- Abilitați, calități și aptitudini necesare:

- eficacitate, profesionalism, conștiințozitate, promptitudine, corectitudine, acuratețe, creativitate, inventivitate, perseverență, competitivitate, perspicacitate în realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției și a obiectivelor individuale stabilite;

- atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor;

- colegialitate, colaborare, adaptarea lucrului în echipă;

- atitudine pozitivă, promotor al noului și adaptabilitate la nou;

- asumarea responsabilității;

- flexibilitate;

- aptitudini generale de învățare;

Nu a fost sancționat disciplinar.

● 1 post de inspector, clasa I, grad profesional asistent

Condiții generale:

- Să fie funcționar public, inspector, clasa I, grad profesional asistent

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă specializare construcții civile, industriale și agricole sau inginerie urbană și dezvoltare regională;

- Cunoștințe de operare pe calculator - nivel mediu

- Cunoașterea legislației în domeniul urbanismului

- eficacitate, profesionalism, conștiințozitate, promptitudine, corectitudine, acuratețe, creativitate, inventivitate, perseverență, competitivitate, perspicacitate în realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției și a obiectivelor individuale stabilite;
 - atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor;
 - colegialitate, colaborare, adaptarea lucrului în echipă;
 - atitudine pozitivă, promotor al noului și adaptabilitate la nou;
 - asumarea responsabilității;
 - flexibilitate;
 - aptitudini generale de învățare;
- Nu a fost sancționat disciplinar.