

Anunț privind organizarea concurs - Sef serviciu - Serviciul administrarea domeniului public si privat, publicitate, Pri
2018-07-10 00:00:00



Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii funcției publice

- Sef serviciu gradul II - Serviciul administrarea domeniului public si privat, publicitate din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma sau echivalenta in ramura de stiinta - Stiinte juridice sau in ramura de stiinta - Stiinte economice;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, in conditiile legii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de 13 august 2018, ora 10:00. Proba suplimentara de testare a competențelor specifice in domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, proba scrisa in data de 14 august 2018, ora 10:00 si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografia, atribuțiile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei de testare in domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani www.focsani.info.

Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Compartiment resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare - telefon 0237/213416, email: calota@focsani.info, doamna Calota Geta, inspector.

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii funcției publice de conducere vacanta de

- Sef serviciu gradul II - Serviciul administrarea domeniului public si privat, publicitate din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in ramura de stiinta - Stiinte juridice sau in ramura de stiinta - Stiinte economice;

- studii de masterat sau postuniversitare absolvite in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, in conditiile legii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de 13 august 2018, ora 10:00. Proba suplimentara de testare a competențelor specifice in domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, proba scrisa in data de 14 august 2018, ora 10:00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografia, atribuțiile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani www.focsani.info.

Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Compartiment resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare - telefon 0237/213416, email: calota@focsani.info, secretar concurs