

ANUNT de RECRUTARE si SELECTIE in cadrul S.C. ENET S.A.

2017-08-09 08:39:16



ANUNT de RECRUTARE si SELECTIE pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

ANUNT de RECRUTARE si SELECTIE

Consiliul Local al Municipiului Focsani organizeaza, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016 si Hotararea de Guvern nr. 722/2016, procedura de recrutare si selectie pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A..

Consiliul Local al Municipiului Focsani a decis ca procesul de recrutare si selectie sa fie efectuat de un expert independent specializat in recrutarea resurselor umane si va efectua evaluarea dosarelor de candidatura si selectia initiala a candidailor.

Consiliul Local al Municipiului Focsani a ales ca expert independent si a contractat in acest sens compania Pluri Consultants Romania SRL.

Aceasta procedura de recrutare si selectie se va desfasura la sediul Consiliului Local al Municipiului Focsani din municipiul Focsani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1bis. in perioada 09.08 - 09.09.2017.

A. Procesul de recrutare si selectie are urmatoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Consiliului Local al Municipiului Focsani si pe e-mail.
2. Evaluarea conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidailor;
3. Comunicarea catre candidati a rezultatelor evaluarii dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selectie inițială - interviu telefonic si centru de evaluare - la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat;
5. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei inițiale;
6. Depunerea, de catre candidatii nominalizati pe lista scurta, la Registratura Consiliul Local al Municipiului Focsani si pe e-mail, a declaratiilor de intentie.
7. Susținerea interviului de selectie finala la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat.
8. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei finale.
9. Aprobarea de catre Adunarea Generala a Acționarilor ENET S.A. a propunerilor de nominalizare pe cele 5 posturi de administrator, formulate de catre comisia de selectie.

B. La procesul de recrutare si selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. au cetățenie romana sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția sa aiba domiciliul in Romania.
2. cunosc foarte bine limba romana (scris si vorbit),
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplina de exercitiu;
4. sunt absolvenți(ite) ai (ale) unui program de studii de lunga durata finalizat cu diploma de licență (sau echivalent) in cadrul unei institutii de invățământ superior din domeniul tehnic, economic sau juridic;
5. sunt absolvenți(ite) ai unui program de studii de lunga durata finalizat cu diploma de licență in cadrul unei institutii de invățământ superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3) finalizat cu diploma de licență; in cazul candidailor din statele membre UE diploma de studii trebuie sa fie recunoscuta in Romania; - acest criteriu este aplicabil candidailor care aplica pentru una dintre functiile de Administrator ce trebuie sa respecte criteriul „absolvenți ai unei institutii de invățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta condiție se aplica acelor candidati care concureaza/aplica pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor institutii de invățământ superior, studii de lunga durata finalizate cu diploma de licență din domeniul economic sau juridic ;
6. au cel puțin 10 ani de vechime in munca si cel puțin 4 ani de experiență in management, consultanță in management sau coordonare proiecte de infrastructura urbana dobandita in companii, unitati administrativ teritoriale si structuri asociate acestora sau unitati/ autoritati de implementare - acest criteriu este aplicabil candidailor care aplica pentru o alta functie de Administrator decat cele descrise la punctul 5
7. au cel puțin 5 ani experiență in domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidailor care aplica pentru cele minim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație descrise la pct. 5;
9. nu au fost destituiti(ite) dintr-o functie din cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
10. nu se afla in conflict de interese care sa ii(le) faca incompatibili(e) cu exercitarea functiei de Administrator in Consiliul de Administrație al ENET S.A..
11. nu au fost condamnat(i) definitiv printr-o hotarare judecatoreasca pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de corupție si de serviciu, infractiuni contra infaptuirii justitiei, infractiunii de fals, infractiunii contra patrimoniului, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțarii terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desavarsite cu intentie care ar face-o incompatibile cu exercitarea functiei;
12. nu au facut politie politica, asa cum este definita prin lege;
13. indeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016 si Hotararea de Guvern nr. 722/2016;

Dosarele candida?ilor care aplica pentru postul de Administrator trebuie sa con?ina:

- a. Opis documente;
- b. Cererea de inscriere;
- c. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- d. Adeverin?a medicala;
- e. Cazierul judiciar;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de casatorie sau a altor acte, doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit decel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licenta sau echivalenta;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experien?a ceruta (obligatoriu extras Reges/Revisal si copie carnet de munca, contracte de mandat/management, adeverin?e eliberate de angajatori, etc.)

g. Formulare:

1. Declara?ie pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informa?iilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situa?iilor de incompatibilitate.
2. Acordul cu privire la ob?inerea de date in vederea verificarii informa?iilor.
3. Consim?amant de prelucrare a datelor cu caracter personal.
4. Declara?ia de interese.

Intreg dosarul va fi trimis si in format electronic la adresa 109@pluri.ro

D. Criterii de selec?ie:

- Competen?e profesionale specifice sectorului energetic
- Competen?e profesionale de importan?a strategica / tehnica
- Competen?e de guvernan?a corporativa
- Competen?e sociale si personale
- Experien?a pe plan local si na?ional
- Independen?a
- Expunere politica
- Reputa?ia personala si profesionala
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de asteptari a ac?ionarilor

E. Alte informa?ii

Dosarele de candidatura,cu documentele solicitate, se depun la Registratura Consiliului Local al Municipiului Focsani, din Focsani, Blvd. Dimitrie Cantemir, nr, 1bis, in perioada 09.08 -09.09.2017, intre orele 07:30 - 16:00 (luni - joi) si 07:30 - 13:30 (vineri), in plic inchis sau prin posta la adresa Consiliului Local al Municipiului Focsani si prin e-mail la adresa 109@pluri.ro . Pe plic se vor mentiona: „Candidatura pentru Consiliul de Administratie al S.C. ENET S.A../ Nume si Prenume candidat/ Postul pentru care se aplica/A nu se deschide pana la data stabilita pentru evaluarea conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidatilor". Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatura CA ENET__Nume__Prenume__".

Comunicarea cu candida?ii se va face, pe intreg procesul de recrutare si selec?ie, telefonic si pe e-mail.

Conform prevederilor legale in vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare si selec?ie sunt confiden?iale si in consecin?a nu vor fi facute publice, ci vor fi comunicate direct candida?ilor.

Durata de depunere a dosarelor este de 30 zile calendaristice de la data aparitiei anuntului de recrutare.

Durata de depunere a declaratiilor de intentie de catre candidatii nominalizati pe lista scurta este de 15 zile calendaristice de la data primirii de catre acestia a anuntului de nominalizare pe lista scurta.

Perioadele aferente desfasurarii fiecarei etape in parte se regasesc in planul de selectie de pe site-ul www.focsani.info precum si www.enetsa.ro , plan care poate fi revizuit pe perioada procesului de recrutare si selectie prin versiuni succesive publicate la randul lor pe aceleasi site-uri.