

## Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

2018-04-27 09:08:26



Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

### Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea a doua posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A.

Consiliul Local a Municipiului Focsani, in calitate de autoritate publica tutelara a S.C. ENET S.A. prin expertul independent S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L. organizeaza, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari ulterioare si Hotararea de Guvern nr. 722/2016, procedura de recrutare si selectie pentru ocuparea a 2 posturi de Administrator in cadrul S.C. ENET S.A..

Aceasta procedura de recrutare si selectie se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani din municipiul Focsani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1bis. in perioada 27.04 - 31.07.2018.

A. Procesul de recrutare si selectie are urmatoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Primariei Municipiului Focsani si pe e-mail.
2. Evaluarea conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidailor;
3. Comunicarea catre candidati a rezultatelor evaluarii dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selectie inițiale - interviu telefonic si centru de evaluare - la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat;
5. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei inițiale;
6. Depunerea, de catre candidatii nominalizati pe lista scurta, la Registratura Primariei Municipiului Focsani si pe e-mail, a declaratiilor de intentie.
7. Susținerea interviului de selectie finala la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat.
8. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei finale.
9. Aprobarea de catre Adunarea Generala a Acționarilor ENET S.A. a propunerilor de nominalizare pe cele 2 posturi de administrator, formulate de catre comisia de selectie.

B. La procesul de recrutare si selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. au cetățenie romana sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția sa aiba domiciliul in Romania.
2. cunosc foarte bine limba romana (scris si vorbit),
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplina de exercitiu;
4. sunt absolvenți(ite) ai (ale) unui program de studii de lunga durata finalizat cu diploma de licență (sau echivalent) in cadrul unei institutii de învățământ superior dupa cum urmeaza : pentru 1 post de administrator neexecutiv studii economice iar pentru celalalt post studii din domeniul stiintelor ingineresti;
5. au cel puțin 10 ani de vechime in munca si cel puțin 4 ani de experienta in management, consultanță in management sau coordonare proiecte de infrastructura urbana dobandita in companii, unitati administrative teritoriale si structuri asociate acestora sau unitati/ autoritati de implementare - acest criteriu este aplicabil candidailor care au studii in domeniul stiintelor ingineresti.
6. au cel puțin 5 ani experienta in domeniul economic in cadrul societăților private; acest criteriu e aplicabil candidailor care au studii economice;
7. nu au fost destituiti(ite) dintr-o functie din cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
8. nu se afla in conflict de interese care sa ii(le)face incompatibili(e) cu exercitarea functiei de Administrator in Consiliul de Administratie al S.C. ENET S.A..
9. nu au fost condamnat(i) definitiv printr-o hotarare judecatoreasca pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de serviciu, infractiuni contra infaptuirii justitiei, infractiunii de fals, infractiunii contra patrimoniului, pentru infractiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. nu au facut politie politica, asa cum este definita prin lege;
11. indeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea de Guvern nr. 722/2016;
12. nu fac parte din randul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice.

C. Conținutul dosarului de candidatura:

Dosarele candidailor care aplica pentru postul de Administrator trebuie sa conțină:

- a. Opis documente;
- b. Cererea de inscriere;
- c. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- d. Adeverința medicala;
- e. Cazierul judiciar;
- f. Copii:
  - a. Copia actului de identitate;

actul de identitate;

c. Copia diplomei de licența sau echivalentă;

d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența cerută ( obligatoriu extras Reges/Revisal și copii carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)

g. Formulare:

1. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

2. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.

3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

4. Declarația de interese.

Întreg dosarul va fi trimis și în format electronic la adresa 109@pluri.ro

D. Criterii de selecție:

- Competențe profesionale specifice sectorului energetic
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiență pe plan local și național
- Independență
- Expunere politică
- Reputația personală și profesională
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

E. Alte informații

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Primăriei Municipiului Focsani, din Focsani, B-dul. Dimitrie Cantemir, nr. 1bis, în perioada 27.04 - 30.05.2018, până la ora 16,30 în plic închis sau prin poșta la adresa Primăriei Municipiului Focsani și prin e-mail la adresa 109@pluri.ro . Pe plic se vor menționa: „Candidatura pentru Consiliul de Administrație al S.C. ENET S.A./ Nume și Prenume candidat/ Postul pentru care se aplică/A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatura CA ENET\_\_Nume\_\_Prenume\_\_”.

Comunicarea cu candidații se va face, pe întreg procesul de recrutare și selecție, telefonic și pe e-mail.

Conform prevederilor legale în vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare și selecție sunt confidențiale și în consecință nu vor fi făcute publice, ci vor fi comunicate direct candidaților.

Durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a anunțului de nominalizare pe lista scurtă.

Perioadele aferente desfășurării fiecărei etape în parte se regăsesc în planul de selecție de pe site-ul [www.focsani.info](http://www.focsani.info) precum și [www.enetsa.ro](http://www.enetsa.ro) , plan care poate fi revizuit pe perioada procesului de recrutare și selecție prin versiuni succesive publicate la rândul lor pe aceleași site-uri.