

Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post de administrator in cadrul ENET S.A. Focsani
2019-09-06 09:16:43



Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post de administrator in cadrul ENET S.A. Focsani

Anunt de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post de administrator in cadrul ENET S.A. Focsani

Consiliul Local a Municipiului Focsani, in calitate de autoritate publica tutelara a ENET S.A. Focsani prin expertul independent S.C. Pluri Consultants Romania S.R.L. organizeaza, in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari ulterioare si Hotararea de Guvern nr. 722/2016, reluarea procedurii de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post de administrator in cadrul ENET S.A. Focsani. Aceasta procedura de recrutare si selectie se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani din municipiul Focsani, Bd. Dimitrie Cantemir nr.1bis. in perioada 06.09.2019 - 29.11.2019.

A. Procesul de recrutare si selectie are urmatoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la Registratura Primariei Municipiului Focsani si pe e-mail.
2. Evaluarea conformitatii administrative a dosarelor si a eligibilitatii candidailor;
3. Comunicarea catre candidati a rezultatelor evaluarii dosarelor;
4. Susținerea probelor etapei de selectie inițiale - interviu telefonic si centru de evaluare - la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat;
5. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei inițiale;
6. Depunerea, de catre candidatii nominalizati pe lista scurta, la Registratura Primariei Municipiului Focsani si pe e-mail, a declaratiilor de intentie.
7. Susținerea interviului de selectie finala la o data si o ora ce vor fi comunicate ulterior fiecarui candidat.
8. Comunicarea catre candidati a rezultatelor selectiei finale.
9. Aprobarea de catre Adunarea Generala a Acționarilor ENET S.A. Focsani a propunerilor de nominalizare pentru postul de administrator, formulate de catre comisia de selectie.

B. La procesul de recrutare si selectie se pot inscrie candidatii care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

1. au cetățenie romana sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția sa aiba domiciliul in Romania.
2. cunosc foarte bine limba romana (scris si vorbit),
3. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplina de exercitiu;
4. sunt absolvenți (te) ai (ale) unui program de studii de lunga durata finalizat cu diploma de licență (sau echivalent) in cadrul unei institutii de invățământ superior studii economice;
5. au cel puțin 5 ani experiență in domeniul economic in cadrul societăților private;
6. nu au fost destituiti (te) dintr-o funcție din cadrul unor institutii publice sau al unor intreprinderi cu capital majoritar de stat sau sa nu fi avut incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;
7. nu se afla in conflict de interese care sa ii (le) faca incompatibili (e) cu exercitarea funcției de administrator in Consiliul de Administratie al ENET S.A. Focsani.
8. nu au fost condamnat (te) definitiv printr-o hotarare judecatoreasca pentru savarsirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni contra infaptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevazute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. nu au facut politie politica, asa cum este definita prin lege;
10. indeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararea de Guvern nr. 722/2016;
11. nu fac parte din randul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau institutii publice.

C. Conținutul dosarului de candidatura:

Dosarele candidailor care aplica pentru postul de Administrator trebuie sa conțină:

- a. Opis documente;
- b. Cererea de inscriere;
- c. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- d. Adeverința medicala;
- e. Cazierul judiciar;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de casatorie sau a altor acte, doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licența sau echivalenta;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența ceruta (obligatoriu extras Reges/Revisal si copie carnet de munca, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. Declarație pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informațiilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situațiilor de incompatibilitate.

3. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.

4. Declarația de interes.

Întreg dosarul va fi trimis și în format electronic la adresa 109@pluri.ro

D. Criterii de selecție:

- Competențe profesionale specifice sectorului energetic
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică
- Competențe de guvernare corporativă
- Competențe sociale și personale
- Experiență pe plan local și național
- Independență
- Expunere politică
- Reputație personală și profesională
- Integritate
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

E. Alte informații

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Primăriei Municipiului Focsani, din Focsani, B-dul. Dimitrie Cantemir, nr. 1bis, în perioada 06.09.2019 - 07.10.2019 până la ora 16,30 în plic închis sau prin poșta la adresa Primăriei Municipiului Focsani și prin e-mail la adresa 109@pluri.ro . Pe plic se vor menționa: „Candidatura pentru Consiliul de Administrație al ENET S.A. Focsani/ Nume și Prenume candidat / A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul : „Candidatura CA ENET__Nume__Prenume__”.

Comunicarea cu candidații se va face, pe întreg procesul de recrutare și selecție, telefonic și pe e-mail.

Conform prevederilor legale în vigoare, rezultatele etapelor procesului de recrutare și selecție sunt confidențiale și în consecință nu vor fi făcute publice, ci vor fi comunicate direct candidaților. Durata de depunere a declarațiilor de intenție de către candidații nominalizați pe lista scurtă este de 15 zile calendaristice de la data primirii de către aceștia a anunțului de nominalizare pe lista scurtă. Perioadele aferente desfășurării fiecărei etape în parte se regăsesc în planul de selecție de pe site-ul www.focsani.info precum și www.enetsa.ro , plan care poate fi revizuit pe perioada procesului de recrutare și selecție prin versiuni succesive publicate la rândul lor pe aceleași site-uri.