

Anunt privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei publice de inspector superior in cadrul Directiei de Medicina Scolara Focsani

2017-10-12 14:17:24



Anunt privind organizarea concursului pentru ocuparea functiei publice de inspector superior in cadrul Directiei de Medicina Scolara Focsani

ANUNT

Directia de Asistenta Sociala si Medicina Scolara Focsani organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de inspector superior in cadrul Serviciului contabilitate, personal, administrativ.

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor studii sau documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia organizatoare;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in serviciu;
- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca inadmis sa candideze;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni inainte de depunerea dosarului de concurs de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul cazierului judiciar candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar la desfasurarii probei scrise.

Actele prevazute la lit. b) - d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu actele originale.

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 188/1999, Republicata, privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004, Republicata, privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 82/1991, Republicata, Legea contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ORDONANTA nr. 119/1999 Republicata, privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 - privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin (MF) nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor de functionare, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin (MF) nr. 1917/2005 - Partea I - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii in institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin (MF) nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura active si pasive ale entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin (MF) nr. 923/2014, Republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificarile si completarile ulterioare;