

Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unei func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

2018-01-11 08:35:37



Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unei func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

ANUNT

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii func?iei publice de execu?ie vacante de:

- inspector clasa I gradul profesional asistent la Compartiment administratie publica - Serviciul administratie publica locala, agricultura din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Conditii specifice:
- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor juridice;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 1 an;
- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de 12 februarie 2018, ora 09:00 proba suplimentara de testare a competen?elor specifice in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, proba scrisa in data de 13 februarie 2018, ora 10.00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografia, atribu?iile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani www.focsani.info.

Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Compartiment resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile (11.01.2018-30.01.2018) de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare - telefon 0237/213416, email: iordachescu@focsani.info, secretar concurs doamna Iordachescu Alina Cristina, inspector.

Actele solicitate candida?ilor pentru dosarele de inscriere la concursul/examenul de ocupare a func?iei publice de execu?ie vacante de inspector clasa I gradul profesional asistent la Compartiment administratie publica - Serviciul administratie publica locala, agricultura din cadrul Primariei Municipiului Focsani, din data de 13 februarie 2018:

- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfec?ionari;
- copia carnetului de munca si, dupa caz, a adeverin?ei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii func?iei publice;
- copia adeverin?ei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar(acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanc?iunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

ATRIBU?IILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional asistent la Compartiment administratie publica - Serviciul administratie publica locala, agricultura din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- intocmeste si comunica, la termenul solicitat, informa?iile solicitate de alte departamente din cadrul Primariei municipiului Focsani;
- se ocupa de activita?ile ce privesc organizarea si pregatirea alegerilor locale, parlamentare, presiden?iale, europarlamentare si referendumului;
- asigura asisten?a de specialitate personalului din cadrul Primariei municipiului Focsani in ceea ce priveste emiterea de dispozi?ii ale Primarului;
- asigura inregistrarea in Circuitul documentelor a dispozi?iilor emise de primarul municipiului Focsani si a modificarilor aduse acestora;
- comunica direc?iilor, serviciilor, compartimentelor interesate dispozi?iile primarului municipiului Focsani, pentru aducerea la indeplinire;
- ajuta la pregatirea documenta?iilor pentru sedin?ele Consiliului local;
- indosariaza, numereaza si preda la arhiva anual documentele serviciului conform prevederilor legale;
- atribu?ii pe linia administrarii creantelor fiscale: ajuta la identificarea modificarilor aduse in registrul agricol ce conduc la stabilirea de impozite si taxe locale suplimentare fata de cele declarate de contribuabil la Serviciul de impozite si taxe locale (ajuta la actualizarea datelor din registrul agricol cu cele din evidentele fiscale);
- intocmeste si comunica, in termenul legal raspunsurile solicitarilor cetatenilor;

- indeplineste si alte sarcini stabilite de conducere si participa la toate activita?ile organizate in cadrul primariei ori de cate ori este nevoie;

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul/examenul organizat in vederea ocuparii functiei publice de executie vacante de inspector clasa I gradul profesional asistent la Compartiment administratie publica - Serviciul administratie publica locala, agricultura din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

1. Legea nr.188/1999 privind Statutul func?ionarilor publici, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 Codul de conduita al func?ionarilor publici, republicata in 2007;
3. Constitu?ia Romaniei;
4. Legea nr. 215/2001 privind administra?ia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordonan?a nr. 35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si func?ionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 393/2004 privind statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
10. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informa?iile de interes public;
11. Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata;
12. Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autoritatilor administratiei publice locale, pentru modificarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001, precum si pentru modificarea si completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali;
13. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.