

Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unor func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

2018-02-15 09:06:16



Anunt privind organizarea de concurs/examen in vederea ocuparii unor func?ii publice de execu?ie vacante in cadrul Primariei Municipiului Focsani

ANUNT

Primaria Municipiului Focsani organizeaza concurs/examen in vederea ocuparii func?iilor publice de execu?ie vacante de:

- inspector clasa I gradul profesional superior la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializarea cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 9 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

- inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializarea cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 5 ani;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

- inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializare constructii civile, industriale si agricole / specializare cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 1 an ;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

- inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani

Conditii de participare la concurs

- Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licenta inginerie civila - specializare constructii civile, industriale si agricole/ specializare cai ferate, drumuri si poduri sau in domeniul de licenta ingineria instala?iilor - specializare instala?ii pentru construc?ii;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: -;

- cunostinte de operare pe calculator, nivel mediu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Primariei Municipiului Focsani in data de 19 martie 2018, ora 10:00 proba suplimentara de testare a competen?elor specifice in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, proba scrisa in data de 20 martie 2018, ora 10.00, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Bibliografia, atribu?iile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniul tehnologiei informa?iei- nivel mediu, se afiseaza la sediul si pe site-ul Primariei Municipiului Focsani www.focsani.info.

Dosarele de inscriere la concurs /examen se depun la sediul Primariei Municipiului Focsani, Bld. Dimitrie Cantemir, nr. 1 bis, Compartiment resurse umane, organizare, camera 103, et. 1, in termen de maximum 20 zile (15.02.-06.03.2018) de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial, partea a III-a.

Relatii suplimentare la Compartiment resurse umane, organizare - telefon 0237/213416, email: iordachescu@focsani.info, secretar concurs doamna Iordachescu Alina Cristina, inspector.

Actele solicitate candida?ilor pentru dosarele de inscriere la concursurile/examenele de ocupare a func?iilor publice de

execu?ie vacante de inspector clasa I gradul profesional superior la gradul profesional principal, inspector clasa I gradul profesional asistent, inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor, din cadrul Primariei Municipiului Focsani, din data de 20 martie 2018:

- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun European;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfec?ionari;
- copia carnetului de munca si, dupa caz, a adeverin?ei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii func?iei publice;
- copia adeverin?ei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar(acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanc?iunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

ATRIBU?IILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional superior la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- verifica existen?a autoriza?iei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- controleaza daca proiectul tehnic este corespunzator autoriza?iei de construire si avizelor aferente ;
- verifica in proiect existen?a tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea ;
- verifica existen?a in proiect a fazelor determinante si a programului de control al proiectantului ;
- participa la pregatirea licita?iilor pentru desemnarea proiectan?ilor si executan?ilor lucrarilor de construc?ii ;
- preda constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construc?iei liber de orice sarcini precum si bornele de reper, raspunde de convocarea tuturor factorilor implica?i;
- efectueaza antemasuratori an vederea stabilirii suprafe?elor de teren ce urmeaza a fi afectate de lucrarile de construire sau reabilitare ;
- ?ine eviden?a contractelor ce au ca obiect achizi?iile publice de lucrari, servicii sau activita?i de natura investi?iilor ;
- urmareste realizarea construc?iei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare;
- verifica respectarea tehnologiei de execu?ie pentru asigurarea calita?ii prevazute in documenta?ia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
- are grija ca la fazele determinante constructorul sa convoace reprezentantul Inspec?iei Teritoriale in Construc?ii ;
- verifica respectarea Legii nr.10/1995;
- rezolva peti?iile cetate?enilor, conform legii ;
- indosariaza si pregateste documenta?iile in vederea predarii la arhiva;
- raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosin?a ;
- indeplineste si alte atribu?ii stabilite prin lege sau alte normative, prin hotarari ale Consiliului Local, Dispozi?ii ale Primarului sau primite de la sefii ierarhici ;
- colaboreaza cu Serviciul de impozite si taxe locale, la solicitarea acestuia, ori de cite ori este necesar, in vederea instiintarii contribuabililor.
- elaboreaza tema de proiectare, nota conceptuala, caietul de sarcini pentru obiectivele noi de investi?ii, pe baza planurilor urbanistice aprobate, supune aprobarii ordonatorului de credite;
- asigura etapele de promovare a investi?iilor proprii conform legisla?iei in vigoare;
- raspunde de derularea lucrarilor de investi?ii, respectarea termenelor contractuale, conform contractelor incheiate in acest scop;
- urmareste modul de utilizare si asigura gospodarirea fondurilor destinate lucrarilor de investi?ii.

ATRIBU?IILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional principal la Serviciul investi?ii - Directia managementul proiectelor si investi?iilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- verifica existen?a autoriza?iei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- controleaza daca proiectul tehnic este corespunzator autoriza?iei de construire si avizelor aferente ;
- verifica in proiect existen?a tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea ;
- verifica existen?a in proiect a fazelor determinante si a programului de control al proiectantului ;
- participa la pregatirea licita?iilor pentru desemnarea executan?ilor lucrarilor de construc?ii ;
- preda constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul construc?iei liber de orice sarcini precum si bornele de reper, raspunde de convocarea tuturor factorilor implicati ;
- participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de construc?ii ;
- pregateste, depune la autorita?ile competente si urmareste ob?inerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism ;
- efectueaza antemasuratori in vederea stabilirii suprafe?elor de teren ce urmeaza a fi afectate de lucrarile de construire sau reabilitare ;
- pregateste, depune la autorita?ile competente si urmareste ob?inerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism ;
- urmareste realizarea construc?iei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea tehnologiei de execu?ie pentru asigurarea calita?ii prevazute in documenta?ia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
- are grija ca la fazele determinante constructorul sa convoace reprezentantul Inspec?iei Teritoriale in Construc?ii ;
- verifica respectarea Legii nr.10/1995;
- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda terenul pe care au fost amplasate acestea;
- ?ine eviden?a contractelor ce au ca obiect achizi?iile publice de bunuri, servicii sau activita?i de natura investi?iilor ;
- rezolva peti?iile cetate?enilor, conform legii ;
- indosariaza si pregateste documenta?iile in vederea predarii la arhiva;

- raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta ;
- indeplineste si alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotarari ale Consiliului Local, Dispozitii ale Primarului sau primite de la sefii ierarhici .

ATRIBUTIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional asistent la Serviciul investitii - Directia managementul proiectelor si investitiilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- verifica existenta autorizatiei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- controleaza daca proiectul tehnic este corespunzator autorizatiei de construire si avizelor aferente ;
- verifica in proiect existenta tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea ;
- verifica existenta in proiect a fazelor determinante si a programului de control al proiectantului ;
- participa la pregatirea licitatii pentru desemnarea executantilor lucrarilor de constructii ;
- preda constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul constructiei liber de orice sarcini precum si bornele de reper, raspunde de convocarea tuturor factorilor implicati ;
- participa impreuna cu executantul la efectuarea masuratorilor lucrarilor de constructii ;
- efectueaza antemasuratori in vederea stabilirii suprafelor de teren ce urmeaza a fi afectate de lucrarile de construire sau reabilitare ;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
- verifica si coreleaza situatiile de lucrari prezentate de executanti cu oferta prezentata ;
- pregateste, depune la autoritatile competente si urmareste obtinerea avizelor cerute prin certificatele de urbanism ;
- are grija ca la fazele determinante constructorul sa convoace reprezentantul Inspectiei Teritoriale in Constructii ;
- verifica respectarea Legii nr.10/1995 ;
- rezolva petitiile cetatenilor, conform legii ;
- indosariaza si pregateste documentatiile in vederea predarii la arhiva ;
- raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta ;
- indeplineste si alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotarari ale Consiliului Local, Dispozitii ale Primarului sau primite de la sefii ierarhici .

ATRIBUTIILE POSTULUI de inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investitii - Directia managementul proiectelor si investitiilor din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

- verifica existenta autorizatiei de construire si daca aceasta respecta prevederile legale ;
- controleaza daca proiectul tehnic este corespunzator autorizatiei de construire si avizelor aferente ;
- verifica in proiect existenta tuturor pieselor scrise si desenate si corespondenta dintre acestea ;
- verifica existenta in proiect a fazelor determinante si a programului de control al proiectantului ;
- se ocupa de transmiterea documentatiilor pentru avize, acorduri si urmareste termenul de valabilitate al acestora ;
- preda constructorului pe baza de proces-verbal, amplasamentul constructiei liber de orice sarcini precum si bornele de reper, raspunde de convocarea tuturor factorilor implicati ;
- participa impreuna cu proiectantul si executantul la trasarea lucrarilor de constructii ;
- urmareste realizarea constructiei in conformitate cu contractul, proiectul, cu caietul de sarcini si cu reglementarile tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea tehnologiei de executie pentru asigurarea calitatii prevazute in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare ;
- verifica respectarea Legii nr.10/1995 ;
- inregistreaza lunar cantitatile executate si inscrie in caietele de masuratori ;
- urmareste fazele de receptie a lucrarilor ;
- rezolva petitiile cetatenilor, conform legii ;
- indosariaza si pregateste documentatiile in vederea predarii la arhiva ;
- raspunde conform legii pentru bunurile aflate in folosinta ;
- indeplineste si alte atribuții stabilite prin lege sau alte normative, prin hotarari ale Consiliului Local, Dispozitii ale Primarului sau primite de la sefii ierarhici .

BIBLIOGRAFIE pentru concursul/examenul organizat in vederea ocuparii unor functii publice de executie vacante de: inspector clasa I gradul profesional superior, inspector clasa I gradul profesional principal, inspector clasa I gradul profesional asistent, inspector clasa I gradul profesional debutant la Serviciul investitii - Directia managementul proiectelor si investitiilor, din cadrul Primariei Municipiului Focsani:

1. Constitutia Romaniei;
2. Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Hotararea Guvernului nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.