

Anunt privind organizarea de concurs pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante in cadrul Politiei Locale a Municipiului Focsani

2018-01-03 10:10:50



Anunt privind organizarea de concurs pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante in cadrul Politiei Locale a Municipiului Focsani

ANUNT

Politia Locala a municipiului Focsani cu sediul in Focsani, strada Cuza Voda, nr. 43 organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarei functii publice de execuție vacanta:

- polițist local, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul disciplina in construcții si afisajul stradal - 1 post

Condițiile de participare la concurs sunt:

A. Conditii generale:

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

B. Conditii specifice:

-studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul de licența arhitectura sau urbanism sau in domeniul de licența inginerie civila;

-vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 1 an;

-cunostinte de operare PC, nivel mediu.

Concursul se va desfasura la sediul Poliției Locale a municipiului Focsani in data de 05.02.2018, ora 10.00- proba suplimentara de testare a cunostințelor PC, nivel mediu, 07.02.2018, ora 12.00- proba scrisa, data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Politiei Locale a municipiului Focsani - Compartiment resurse umane, in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a III-a, respectiv de la data de 29 decembrie 2017 pana la data de 17 ianuarie 2018 si trebuie sa contina in mod obligatoriu documentele prevazute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

a) formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si a altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfecționari;

e) copia carnetului de munca si, dupa caz, a adeverintei eliberata de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii funcției publice;

f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sancțiunea neamiterii actului administrativ de numire);

h) declaratie pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile actelor de mai sus se vor prezenta insotite de documentele originale, pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate.

Bibliografia, atribuțiile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare de verificare a cunostintelor in domeniul IT, nivel mediu se afiseaza la sediul si pe site-ul Poliției Locale a municipiului Focsani www.politialocalafocsani.ro.

Relatii suplimentare la Compartimentul resurse umane, telefon/fax: 0237/215005, interior 17- secretar concurs, Lupu Daniela, inspector/ e-mail: pol_com_fcs@yahoo.com.

Atributiile funcției publice de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul disciplina in construcții si afisajul stradal din cadrul Poliției Locale a municipiului Focsani

1. Insuseste, respecta si aplica in activitatea pe care o desfasoara, prevederile actelor normative in vigoare (Legea nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010, Legea nr. 188/1999, Legea nr. 7/2004, Legea nr. 50/1991, Legea nr. 185/2013, Legea nr. 215/2001, H.G. nr. 525/1996, H.G. nr. 273/1994, Legea nr. 677/2001), Regulamentul de ordine interioara al Politiei Locale precum si continutul fisei postului.
2. Pastreaza secretul de stat si de serviciu, daca, prin natura atributiilor de serviciu are acces la asemenea date si informatii.
3. Executa dispozitiile primite si raporteaza de executarea acestora, pe cale ierarhica.
4. Intocmeste rapoartele si procesele verbale de constatare pe care le prezinta directorului executiv pentru aplicarea masurilor necesare.

- buna cuviinta fata de acestia.
6. Sa dea dovada de cinste si corectitudine in activitatea sa si sa intreprinda masuri pentru mentinerea disciplinei.
7. Sa cunoasca obligatiile, drepturile, atributiile si interdictiile legale in serviciu.
8. In timpul serviciului nu desfasoara alte activitati decat cele necesare executarii in bune conditii a prestarii serviciului si a misiunilor ce-i sunt incredintate.
9. Intocmeste si completeaza documentele de evidenta conform dispozitiilor emise de conducerea institutiei.
10. Efectueaza controale pentru identificarea lucrarilor de constructii executate fara autorizatie de construire sau desfiintare, dupa caz, inclusiv a constructiilor cu caracter provizoriu.
11. Identifica si sanctioneaza persoanele care executa interventii neautorizate sau care nu executa in termen refacerea carosabilului, a pietonalului sau a zonelor verzi din domeniul public sau privat al municipiului Focsani.
12. Anunta si coopereaza cu personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului in toate cazurile in care este necesara analiza, constatarea sau stabilirea unor solutii tehnice.
13. Verifica respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral si orice alta forma de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfasurare a activitatii economice.
14. Participa la actiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a constructiilor efectuate fara autorizatie pe domeniul public sau privat al municipiului Focsani ori pe spatii aflate in administrarea municipiului Focsani sau a altor institutii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protectiei perimetrului si a libertatii de actiune a personalului care participa la aceste operatiuni specifice.
15. Verifica si identifica imobilele si imprejmuirile aflate in stadiu avansat de degradare.
16. Constata, contraventii in cazul nerespectarii normelor privind executarea lucrarilor de constructii si stabileste masurile necesare intrarii in legalitate, in conditiile legii.
17. Tine evidenta sanctiunilor contraventionale aplicate.
18. Asigura pregatirea de specialitate, in conformitate cu tematica stabilita.
19. Asigura si raspunde de utilizarea tehnicii aflate in dotarea compartimentului.
20. Gestioneaza si asigura circulatia si operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora.
21. Informeaza de indata conducerea politiei locale despre toate evenimentele survenite in activitatea compartimentului si tine evidenta acestora.
22. Prezinta un raport lunar cu activitatea desfasurata.
23. Intocmeste zilnic nota cu principalele evenimente si o prezinta sefului politiei locale.
24. Verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite, facute de persoane fizice si juridice, in legatura cu problemele specifice compartimentului.
25. Rezolva alte sarcini incredintate de Consiliul Local a municipiului Focsani si conducerea Politiei Locale a municipiului Focsani, potrivit competentelor stabilite prin diverse acte normative.
26. Raspunde material, disciplinar sau penal, dupa caz, pentru nerespectarea prezentelor atributii si obligatii.
27. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere si participa la activitatile organizate de Politia Locala, care au legatura cu activitatea sa, ori de cate ori este nevoie.

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat pentru ocuparea unei functii publice de executie vacanta de politist local, clasa I, gradul profesional asistent la Compartimentul disciplina in constructii si afisaj stradal din cadrul Politiei Locale a municipiului Focsani

1. Constitu?ia Romaniei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata in 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. Legea nr. 155 /2010, Legea politiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Hotararea Guvernului nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a politiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construc?ii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale si Locuintei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de construc?ii, cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea si autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Legea nr. 677/2001 pentru protec?ia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circula?ie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare.