

Direc?ia de Asisten?a Sociala Focsani organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog

2023-09-20 00:00:00

Direc?ia de Asisten?a Sociala Focsani, jude?ul Vrancea, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog pe perioada nedeterminata, 7 ore/zi, in cadrul Compartimentului Cabinete medicale scolare si de medicina stomatologica - unita?i de inva?amant, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166 din 26 ianuarie 2023

ANUN?

Direc?ia de Asisten?a Sociala Focsani, jude?ul Vrancea, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de medic stomatolog pe perioada nedeterminata, 7 ore/zi, in cadrul Compartimentului Cabinete medicale scolare si de medicina stomatologica - unita?i de inva?amant, in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 166 din 26 ianuarie 2023

Concursul va fi sustinut in data de 16.10.2023, ora 09:00 (proba scrisa) si 19.10.2023, ora 09:00 proba clinica/practica.

Condi?iile generale de participare sunt:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs, inclusiv conditiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de servicii, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Condi?iile specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii func?iei publice contractuale stabilite pe baza atribu?iilor corespunzatoare fisei postului sunt:

- la concurs se pot prezenta medici cu drept de libera practica, specialisti confirma?i in specialitatea respectiva in care se publica postul.

Dosarul de inscriere la concurs va cuprinde urmatoarele documente:

- a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ;
- b) copia de pe diploma de licen?a;
- c) copie a certificatului de membru al organiza?iei profesionale cu viza pe anul in curs;
- d) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanc?iunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanata?ii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infrac?iuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul na?ional automatizat cu privire la persoanele care au comis infrac?iuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si func?ionarea Sistemului Na?ional de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candida?ii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de inva?amant, sanatate sau protec?ie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane in varsta, persoane cu dizabilita?i sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
- h) adeverin?a medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unita?ile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- k) curriculum vitae, model comun European;

Documentele prevazute la lit d), f) si g) sunt valabile trei luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.

La depunerea dosarelor de inscriere, candida?ii vor prezenta documentele in original pentru a fi certificate pentru conformitate.

Dosarele se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul D.A.S. Focsani, str. Cuza-Voda, nr.43, Vrancea. Rela?ii suplimentare se pot ob?ine de la sediul institu?iei sau la telefon 0337/101055.

In vederea participarii la concurs, candida?ii depun documentele de concurs in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii

anunțului, respectiv perioada 20.09.2023 -03.10.2023, ora 15.00.

În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, precum și al punctajului rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) prevăzută în anexa nr. 3 la ordin.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiză și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul unității organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecție.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea acestora la sediul și pe pagina de internet a instituției organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Lista cu rezultatele conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

După comunicarea rezultatelor pentru proba scrisă, respectiv proba clinică/practică, candidații nemulțumiți pot depune contestații, în scris, în termen de o zi lucrătoare, sub sancțiunea decaderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică tot în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

Bibliografia și tematica de concurs vor fi afișate la avizierul de la sediul D.A.S. Focsani, str. Cuza-Voda, nr. 43, Focsani, Vrancea.

Bibliografia

1. C. Burlibasa - Chirurgie orală și maxilo-facială, Ed. Medicală, București, 1999;
2. H.T. Dumitriu - Paradontologie, Ed. A III-a, Ed. Viața Medicală Românească, București 1999;
3. N. Ganuta, I. Canavea - Anestezia în stomatologie și chirurgie buco-maxilo-facială, Ed. National, București, 1993;
4. Rodica Luca - Metode locale de prevenire a cariei din santuri și fosete, Ed. Cerma, București, 1997;
5. Livia Zarnea - Pedodontie, Ed. Didactică și Pedagogică, București 1993;

6. Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

7. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Tematica

1. Eruptia dentară (5, pag.20-41)
2. Profilaxia cariei dentare (5, pag. 213-242)
3. Caria simplă a dinților temporari (5, pag. 94-107)
4. Pulpita dinților temporari (5, pag. 108-122)
5. Gangrena dinților temporari (5, pag. 123-140)
6. Afecțiunile dinților permanenți în perioada de creștere (5, pag. 161-182)
7. Gangrena pulpară la dinții permanenți tineri (5, pag. 183-195)
8. Distrofii dentare: etiologie, forme clinice, atitudine terapeutică (5, pag. 42-62 - fără "modificări de număr")
9. Metode locale de prevenire a cariei dentare din santuri și fosete (4, integral)
10. Gingivite și stomatite (2, pag.124-150)
11. Paradontite marginale (2, pag.151-161)
12. Abcesul paradontal marginal, hiperestezia dentinară și alte complicații ale bolilor paradontului marginal (2, pag. 171-175)
13. Extractia dentară (1, pag. 51-136)
14. Incidentele și accidentele erupției dentare (1, pag.226-257)
15. Traumatismele dento-parodontale (1, pag. 669-708)
16. Leziuni orale cu potențial de malignizare (1, pag. 815-842)
17. Incluzia dentară (1, pag. 259-291)

18. Anestezia loco-regională în stomatologie. Substanțe anestezice. Substanțe adjuvante. Metode și tehnici. Alegerea anesteziei. Accidente și complicații (3, pag. 37-53); 60-97; 210-247; 249-260)

19. Consecințele pierderilor precoce ale dinților temporari (5, pag. 243-256)

20. Ordinul nr. 2508/4493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a anteprescolărilor, prescolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;

- capitolul I : art. 3, art. 4 ; capitolul III : art. 10, art.11;

- anexa nr.3 (atribuțiile medicului stomatolog școlar) ;

21. Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

- anexa nr.1 - capitolul I : art. 1, capitolul II : art.3, art.4, art.6, capitolul III : art.8, art.9, art.11 art.18, art.19, capitolul IV : art.44,

Calendarul de desfasurare a concursului:

- 20.09.2023 - anun? concurs
- 20.09.2023 - 03.10.2023, ora 15⁰⁰ - Perioada de inscriere a candida?ilor
- 04.10.2023- 05.10.2023, ora 15⁰⁰ - Selec?ia dosarelor de inscriere
- 06.10.2023, ora 13⁰⁰ - Afisarea rezultatelor selec?iei dosarelor
- 09.10.2023, ora 15⁰⁰ - Depunerea contesta?iilor privind rezultatele selec?iei dosarelor de inscriere,
- 10.10.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor contesta?iilor privind rezultatele selec?iei dosarelor
- 16.10.2023, ora 09⁰⁰ - Desfasurarea probei scrise (proba B)
- 16.10.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor la proba scrisa
- 17.10.2023, ora 13⁰⁰ - Depunerea contesta?iilor privind rezultatele la proba scrisa
- 18.10.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor contesta?iilor privind proba scrisa
- 19.10.2023, ora 09⁰⁰ - Sus?inerea probei practice (proba C)
- 19.10.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor probei practice
- 20.10.2023, ora 15⁰⁰ - Depunerea contesta?iilor privind rezultatele la proba practica
- 23.10.2023, ora 15⁰⁰ - Afisarea rezultatelor contesta?iilor privind proba practica
- 24.10.2023, ora 13⁰⁰ - Afisarea rezultatelor concursului;

Rezultatele selec?iei dosarelor de inscriere, cu mentiunea „admis" sau „respins", se vor afisa la avizierul si pe site-ul institu?iei, DAS Focsani, in data de 04.10.2023, ora 15:00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a men?iunii "admis" sau "respins", prin afisarea la sediul si pe pagina de internet a institu?iei, in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a institu?iei, DAS Focsani, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de solu?ionare a contesta?iilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a men?iunii "admis" sau "respins".

F I S A P O S T U L U I

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului*): - de executie
2. Denumirea postului:- medic stomatolog (dentist) - COD COR - 226101
3. Gradul/Treapta profesionala:- nu este cazul
4. Scopul principal al postului:- asigurarea asisten?ei medicale stomatologice

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**): diploma de licenta de medic stomatolog/diploma de licenta de medic dentist
2. Perfectionari (specializari): -
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): MS OFFICE - nivel mediu
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare: - spirit de echipa, abilita?i de comunicare, adaptabilitate, aten?ie, confidentialitate, capacitate de a prelucra informa?iile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau furnizarea de date altor factori decizionali, corectitudine, seriozitate, responsabilitatea de conducere si coordonare a asistentilor medicali din subordine, responsabilitatea luarii unor decizii in situatii de urgenta medico-chirurgicale in limita cunostintelor si competentelor dobandite.
6. Cerinte specifice***): -
7. Competenta manageriala****) (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): -

C. Atributiile postului:

1. Identificarea si managementul riscurilor pentru sanatatea colectivitatii

- a) Semnaleaza, in scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice si tot ceea ce este necesar pentru o buna functionare a cabinetului, managerului unitatii de invatamant preuniversitar, respectiv conducerii institutiei de invatamant superior si autoritatii publice locale.
- b) Instruieste personalul auxiliar privind aplicarea si respectarea normelor de igiena si sanatate publica, in conformitate cu normele in vigoare

2. Gestionarea circuitelor functionale

- a) Evalueaza circuitele functionale in cabinetul propriu si propune, in scris, conducerii unitatii de invatamant, toate masurile pentru conformarea la standardele si normele de igiena.
- b) Urmareste implementarea masurilor propuse.

3. Monitorizarea respectarii reglementarilor de sanatate publica

- a) Raspunde de modul de efectuare a dezinfectiei si a sterilizarii aparaturii, echipamentelor si a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Servicii de mentinere a starii de sanatate individuale si colective

- a) Solicita, in scris, autoritatii publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgenta, materiale sanitare, materiale stomatologice si cu instrumentar medical, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator.
- b) Solicita, in scris, conducerii unitatii de invatamant dotarea cabinetului si a spatiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, in colaborare cu medicul stomatolog coordonator si reprezentantii autoritatii publice locale.

5. Servicii de examinare a starii de sanatate a copiilor, elevilor si a studentilor

5.1. Evaluarea starii de sanatate

- a) Efectueaza examinarea periodica a aparatului dento-maxilar.
- b) Depisteaza precoce si activ afectiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaboreaza planul de tratament si trimite la specialist cazurile care depasesc competentele medicului.
- c) Supravegheaza si monitorizeaza eruptia si evolutia sistemului dentar.
- d) Depisteaza precoce leziunile precanceroase si formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar si indruma pacientul catre serviciile de specialitate.
- e) Colaboreaza cu alte specialitati de medicina dentara, cu medicul scolar si cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltari armonioase si mentinerea sanatatii aparatului dento-maxilar.
- f) Intocmeste la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant bilantul de sanatate orodentara care va insoti fisa medicala a copiilor,

elevilor si a studentilor in ciclul urmat.

5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor si studentilor cu afectiuni cronice

a) Dispensarizeaza afectiunile cronice orodentare depistate si efectueaza tratamentele necesare in limita competentelor detinute sau la indicatiile medicilor stomatologi specialisti.

b) Colaboreaza cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea deconditionarii obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementeaza impreuna cu directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, programele nationale de sanatate orala adresate copiilor si tinerilor.

6. Elaborarea raportarilor curente pentru sistemul informational din sanatate

Raporteaza anual Directiei de Sanatate Publica judetene/a municipiului Bucuresti starea de sanatate orodentara a anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor din colectivitatile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Elibereaza adeverinte medicale pentru motivarea absentelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Elibereaza bilete de trimitere catre medici specialisti si pentru examinari paraclinice.

c) Prescrie retete medicale in limita competentelor.

d) Elibereaza fisa medicala stomatologica, cu rezultatul examenului de bilant, la sfarsitul fiecarui ciclu de invatamant.

8. Servicii de asigurare a starii de sanatate individuale

8.1. Acordarea de ingrijiri pentru afectiuni curente

a) Efectueaza tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple si complicate, in dentitia temporara, mixta si permanenta.

b) Aplica masuri de profilaxie a cariei dentare si a altor afectiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia functionala a dintilor temporari si permanenti.

d) Efectueaza interventii de mica chirurgie in scop profilactic, preventiv si interceptive (extractii de dinti, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementeaza terapia de deconditionare a obiceiurilor vicioase si de reeducare a functiilor aparatului dento-maxilar in colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmareste dezvoltarea armonioasa a aparatului dento-maxilar prin conservarea si refacerea morfologiei dentare.

g) Efectueaza tratamente stomatologice de urgenta in limita competentelor.

8.2. Acorda primul ajutor in caz de urgenta, in limita competentelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viata sanatos

a) Efectueaza educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor in vederea realizarii profilaxiei cariei dentare si a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectueaza educatia anteprescolarilor, prescolarilor, elevilor si studentilor pentru igiena orala, igiena alimentara si stil de viata sanatos.

10. Educatie medicala continua

Participa la instruirii profesionale si la programe de educatie medicala continua conform reglementarilor in vigoare.

11. Alte atributii

1) Colaboreaza cu medicul coordonator in evaluarea profesionala a asistentului medical din cabinet.

2) Respecta programul de lucru stabilit si afiseaza acest program pe usa cabinetului medical;

3) Informeaza conducerea Directiei de Asistenta Sociala Focsani asupra activitatii cabinetului;

4) Raspunde de completarea si pastrarea tuturor documentelor medicale;

5) Raspunde de tinerea evidentei primare, asa cum este aceasta stabilita prin Baremul minim pentru dotarea unui cabinet de medicina dentara scolara;

6) Colaboreaza cu Directia de Sanatate Publica Vrancea in activitatea de asistenta medicala preventiva cat si in cadrul controalelor acestei institutii, punand la dispozitie documentele medicale;

7) Participa la toate convocarile de instruire si actualizare a normativelor privind activitatea medicala din reseaua scolara;

8) Intocmeste lunar foaia colectiva de prezenta (pontaj) pe baza datelor inscrise in condica de prezen?a, pentru personalul din subordone pana la data de 2 a lunii urmatoare, cu avizul medicului coordonator;

9) Are obligatia verificarii prezentei personalului din subordone si consemnarea in condica de prezenta; datele inscrise in condica de prezen?a trebuie sa corespunda si sa respecte intocmai programul scolar aprobat anual;

10) Este inlocuit pe perioada absentei (concediu de odihna, concediu medical sau concediu pentru evenimente deosebite) de medicul care i?i desfasoara activitatea in cadrul aceluia?i cabinet medical stomatologic sau de un medic stomatolog desemnat de medicul coordonator;

11) Respecta normele PSI si de securitate si sanatate in munca;

12) Are obliga?ia sa cunoasca si sa respecte prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, a Regulamentului de Ordine Interioara si ale Codului de conduita etica si profesionala emise la nivelul institutiei. Sa respecte normele de etica si deontologie profesionala in relatiile cu colegii de munca si beneficiarii serviciilor medicale si cu personalul din cadrul unita?ii de inva?amant;

13) Asigura confidentialitatea datelor precum si aplicarea prevederilor Legii 190/18.07.2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului UE 2016/679 si a prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date;

14) Sa raspunda material, disciplinar sau penal, dupa caz, pentru nerespectarea atributiilor si obligatiilor prevazute de prezenta fisa a postului;

15) Respecta prevederile legale privind depozitarea deseurilor pe o perioada limitata pana la transportul si eliminarea acestora.

16) Raspunde de buna gestionare a materialelor sanitare, consumabile si de buna func?ionare a echipamentelor din dotarea cabinetelor.

17) Indeplineste alte atribu?ii stabilite de directorul executiv in limitele competentelor func?iei de?inute.

D. Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

- subordonat fata de: medicul coordonator si directorul executiv al Direc?iei de Asisten?a Sociala Focsani

- superior pentru: asistenta medicala din cabinet

b) Relatii functionale: - de colaborare in cadrul cabinetului si cu celelalte compartimente din cadrul Direc?iei de Asisten?a Sociala

c) Relatii de control: nu este cazul

d) Relatii de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: - Directia de Sanatate Publica Vrancea in domeniul igienei alimentare si scolare, a realizarii unor programe, etc.

- conducerea unitatii scolare.

b) cu organizatii internationale: - nu este cazul
c) cu persoane juridice private: - nu este cazul
3. Delegarea de atributii si competenta****):