

**Directia de Asistenta Sociala, cu sediul in Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata**

2021-10-11 15:28:38

**Directia de Asistenta Sociala, cu sediul in Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata**

Directia de Asistenta Sociala, cu sediul in Focsani, str. Cuza Voda, nr. 43, organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata, cu timp normal de munca, a functiei publice de executie vacanta de:

- inspector, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul resurse umane / Serviciul economic, resurse umane, administrativ.

**Conditii de participare la concurs:**

• Conditii generale: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile de ocupare a unei functii publice prevazute la art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

• Conditii specifice:

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licen?a sau echivalenta in domeniul stiintelor economice, administrative (specializarea administratie publica) sau stiinta juridica (drept), conform art. 386 lit. a) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

- vechime 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional superior, conform art. 468, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ;

- cunostinte de operare pe calculator - nivel mediu.

Concursul de recrutare pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta consta in selectia dosarelor, proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei - nivel mediu, proba scrisa si proba interviu.

Concursul/examenul se va desfasura la sediul Directiei de Asistenta Sociala Focsani in data de 15.11.2021, ora 10:00 proba suplimentara de testare a competentelor specifice in domeniul tehnologiei informatiei - nivel mediu, proba scrisa in data de 16.11.2021, ora 10:00, proba interviu in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data sus?inerii probei scrise.

Dosarele de inscriere la concurs/examen se depun la sediul Directiei de Asistenta Sociala Focsani, str. Cuza voda, nr. 43, Compartimentul resurse umane, in termen de maxim 20 zile de la data publicarii pe site-ul Agen?iei Na?ionale a Func?ionarii Publice, la sediul institutiei si pe site-ul acesteia la sec?iunea Cariere, respectiv in perioada 11.10.2021 - 01.11.2021.

Relatii suplimentare: la sediul institutiei, Compartiment resurse umane - telefon 0337.101.055, secretar comisie concurs, Croitoru Paula, referent superior Compartiment Resurse Umane.

Bibliografia, atributiile prevazute in fisa postului si procedura privind organizarea si desfasurarea probei suplimentare in domeniul tehnologiei informatiei - nivel mediu se afiseaza la sediul institutiei si pe site-ul Directiei de Asistenta Sociala Focsani (<https://dasmsfocsani.wordpress.com/>) la sec?iunea Despre noi - Cariere.

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:

- publicare anun? concurs: 11.10.2021;

- depunere dosar concurs: 11.10.2021 - 01.11.2021;

- selectie dosare: 02.11.2021 - 08.11.2021;

- afisare rezultat selectie dosare: 08.11.2021;

- termen depunere contesta?ii selectie dosare: 09.11.2021;

- solu?ionare contesta?ii selectie dosare si afisare rezultat contesta?ii: 10.11.2021;

- proba suplimentara de verificare a cunostintelor pe calculator - nivel mediu: 15.11.2021, ora 10:00;

- rezultate proba suplimentara IT, contesta?ii, rezultat contesta?ii: 15.11.2021;

- proba scrisa: 16.11.2021, ora 10:00;

- afisare rezultate proba scrisa: 17.11.2021;

- termen depunere contesta?ii proba scrisa: 18.11.2021;

- solu?ionare contesta?ii si afisare rezultat contesta?ii: 19.11.2021;

- proba interviu: 22.11.2021;

- afisare rezultate proba interviu: 22.11.2021;

- termen depunere contesta?ii proba interviu: 23.11.2021;

- solu?ionare contesta?ii proba interviu si afisare rezultate contesta?ii: 24.11.2021;

- afisare rezultate finale: 24.11.2021.

\*\*\*\*\*

Actele solicitate candida?ilor pentru dosarele de inscriere la concursul de recrutare in vederea ocuparii functiei publice de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment resurse umane, din data de 16.11.2021, proba scrisa:

a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;

f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia;

(1^1) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la lit. e) este prevazut in anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si

completarile ulterioare;

(1^2) Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la alin. (1^1) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevazut la lit. g) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemitarii actului administrativ de numire.

\*\*\*\*\*

## **BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul organizat pentru ocuparea unei functii publice de executie vacanta de inspector, clasa I, grad profesional superior la Compartiment resurse umane din cadrul Serviciului economic, resurse umane, administrativ al Direc?iei de Asisten?a Sociala Focsani

1. Constitu?ia Romaniei, republicata:

Tematica: Titlul II (Capitolul I, II), Titlul III - Capitolul 5 - Sec?iunea a 2-a;

2. OUG nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

Tematica: Titlul I si II a Par?ii a VI-a;

3. OG nr. 137/2000, republicata, privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002, republicata, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barba?i, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

Tematica: (Titlul I, Titlul II, Titlul III; Titlul IV; Titlul V; Titlul VI);

6. HG nr. 611/2008 - pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

7. Legea-cadru nr. 153/2017 - privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

Tematica: Capitolul I, II, III, IV, Anexa II;

8. HG nr. 569/2017 - pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditii de munca, precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare "Administratie" din administratia publica locala;

9. HG nr. 153/2018 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, a marimii concrete a sporului pentru conditii de munca prevazut in anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, precum si a conditiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupationala de functii bugetare "Sanatate si asistenta sociala", cu modificarile si completarile ulterioare:

Tematica: Anexa la Regulament-cadru, Anexa 8;

10. HG nr. 905/2017, privind registrul general de eviden?a a salarii?ilor.