

In aten?ia prestatorilor de servicii funerare

2024-11-21 14:28:06

Conform prevederilor Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane si serviciile funerare si ale Hotararii Guvernului aproband Normele tehnice si sanitare privind serviciile funerare, inhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea si reinhumarea crematoriile umane, precum si criteriile profesionale pe care trebuie sa le indeplineasca prestatorii de servicii funerare si nivelul fondului de activitate pentru desfasurarea activita?ilor respective, au obliga?ia de a ob?ine avizul consiliului local al unita?ii administrative de activitate.

Serviciile funerare, condi?iile de func?ionare, criteriile profesionale condi?iile si documentele necesare avizarii sunt stabilite de prevederile si modificarile si completari ulterioare si ale H.G. nr.741/2016, cu modificarile si completari ulterioare.

Prestatorii de servicii funerare vor efectua activita?ile specifice dupa ob?inerea avizului Consiliului Local al Municipiului Focsani si a avizului de func?ionare emisa de catre Direc?ia de Sanatate Publica Vrancea conform prevederilor din anexa nr.1 din H.G. nr.741/2016.

Pentru ob?inerea avizului Consiliului local al Municipiului Focsani in conformitate cu prevederile Legii nr.102/2014 cu modificarile si completari ulterioare, prestatorii de servicii funerare vor depune un dosar, pentru fiecare punct de lucru din Municipiul Focsani care va con?ine:

? cererea de ob?inere a avizului Consiliului Local al Municipiului Focsani pentru desfasurarea de servicii funerare in Municipiul Focsani;
? certificat de inregistrare in Registrul Comer?ului, actualizat conform Ordinului Institutului Na?ional de Statistica nr.337/2007 privind activita?ile din economia na?ionala - CAEN;

? certificat constatator pentru punctul de lucru (sediul secundar) eliberat de Oficiul Registrului Comer?ului in vederea desfasurarii activitatii;
? dovada de?inerii spa?iului spa?iului corespunzator pentru desfasurarea obiectului de activitate; autoriza?ia sanitara de func?ionare emisa de catre Sanatate Publica Vrancea;

? documente care atesta faptul ca personalul angajat cu atribu?ii in prestarea de servicii funerare, pregatirea cadavrului si efectuarea serviciilor funerare au competen?ele specifice necesare, conform normelor aprobate prin H.G. nr.741/2016. Se excepteaza de la cerin?a de competen?a persoanele angajate in contabilitate, agen?ii de marketing, soferii, persoanele care executa/decoreaza monumentele funerare sau comercializeaza obiecte funerare;

? dovada ca prestatorul de servicii funerare are cel pu?in trei angaja?i, astfel:

a) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretica si practica in urma caruia a ob?inut dreptul de libera profesie conform prezentele norme, angajat cu contract de munca, cu dreptul de a completa si semna certificatul de imbalsamare, conform formularului nr.741/2016;

b) minimum 2 persoane angajate cu norma intreaga, cu atribu?ii in efectuarea transportului decedatului;

? dovada ca prestatorul de servicii funerare nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul local (dovada de la institu?iile respective);

? dovada ca prestatorul de servicii funerare are constituit fondul de garantare;

? dovada ca de?ine autovehicul/autovehicule pentru asisten?a funerara/transport mortuar conform anexei nr.2 din H.G. nr.741/2016;
? contractul cu firma specializata pentru colectarea deseurilor menajere si a deseurilor rezultate din activitatea de imbalsamare/tanatare medicala;

? alte documente necesare pentru stabilirea condi?iilor de func?ionare dupa caz (aviz sanitar pentru transport; dovada de?inerii mijloacelor de transport R.A.R.; etc.)

Nota:

- Documentele men?ionate mai sus se vor depune in copii xerox certificate "conform cu originalul".

- Agentul economic isi asuma responsabilitatea autenticita?ii documentelor depuse sub sanc?iunile prevederilor Codului Penal privind falsul in declara?ii.

- Dosarul con?inand documentele mai sus men?ionate va fi depus la Registratura Primariei Municipiului Focsani cu sediul in str. Cu?ina nr.1, intre orele 8.00 - 16:30, vineri 8.00 - 14.00.

Toate condi?iile men?ionate mai sus sunt obligatorii, Avizul Consiliului Local al Municipiului Focsani putand fi retras in cazul in care nu sunt indeplinite sau mai multor condi?ii ini?iale care au stat la baza ob?inerii acestuia.