

Plan de selecție pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la PARKING FOCSANI S.A.
2019-01-03 11:45:49



Plan de selecție pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la PARKING FOCSANI S.A.

Plan de selecție pentru desemnarea unui membru al consiliului de administrație la PARKING FOCSANI S.A.

Componența inițială - proiect, elaborat în vederea transmiterii pentru consultare/avizare Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 473 din 28 noiembrie 2018 s-au adoptat măsuri în vederea declansării procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație la Societatea PARKING Focsani S.A, selecție realizată de către autoritatea publică tutelată. În conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, după declansarea procedurii de selecție se publică planul de selecție - componența inițială, document de lucru ce cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorului.

PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPA DE PLANIFICARE, ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

Elementele etapei:

A. Declansarea procedurii de selecție

1. Data de început a procedurii de selecție: **03.01.2019 (data la care a fost comunicată Hotărârea nr.8/14.12.2018 a AGA la Parking Focsani S.A. a fost 28.12.2018)**

B. Etapele de desfășurare

1. Definitivarea planului de selecție - componenta integrală

- termen estimat pentru finalizare:

pană la publicarea anunțului privind selecția unui membru al consiliului de administrație la PARKING FOCSANI S.A.

Planul de selecție -componenta integrală - se elaborează de către autoritatea

publică tutelată și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizii sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauză sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
- identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție, respectiv:

- profilul consiliului;
 - profilul membrului consiliului;
 - anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
 - materiale referitoare la declarația de intenție;
 - fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - plan de interviu;
 - formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
 - recomandări de nominalizare;
 - proiectul contractului de mandat;
 - formulare de confidențialitate;
 - formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
 - lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
2. Lansarea anunțului de selecție : - termen estimat : - **15.01.2019**
3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare: **14.02.2019**
4. Evaluarea dosarelor de candidatură și întocmirea listei lungi de candidați:
- termen estimat pentru finalizare: **18.02.2019**
5. Întocmirea listei scurte de candidați în raport cu minimum de criterii

6. Numirea membrilor in consiliul de administra?ie prin hotarare AGA din lista scurta de candida?i - termen estimat pentru finalizare:31.03.2019

C. Data estimata pentru finalizarea procedurii de selec?ie: 31.03.2019

D. Lista persoanelor de contact:

Baciu Micsunica

Calota Geta

Buica Diana Sorinela

E. Metode de comunicare:

Comunicarea in cadrul acestei proceduri se face in scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail primarie@focsani.info, pe fax la numarul 0237216700, sau prin depunere la registratura Primariei Municipiului Focsani.

Nota:Termenele prevazute anterior sunt orientative, calendarul putand fi modificat in func?ie de situa?iile aparute pe parcursul derularii activita?ilor.