

Plan de selecție pentru desemnarea unui membru la Consiliul de Administrație a S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A.

2017-03-07 12:52:27

Plan de selecție pentru desemnarea unui membru la Consiliul de Administrație a S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A.

PLAN DE SELECȚIE

pentru desemnarea unui membru la Consiliul de Administrație a S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A.

Componența inițială - proiect, elaborat în vederea transmiterii pentru consultare/avizare

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Focsani nr. 81 din 23 februarie 2017 s-a stabilit declansarea procedurii de selecție a unui membru al Consiliului de Administrație a S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A., în conformitate cu H.G.nr.722/2016, selecție realizată de către autoritatea publică tutelată.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, după declansarea procedurii de selecție se publică planul de selecție - componența inițială, document de lucru ce cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.

PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPA DE PLANIFICARE, ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROCEDURII

Elementele etapei:

A. Declansarea procedurii de selecție

Data de început a procedurii de selecție: 27.02.2017 (data hotărârii AGA la S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A.)

B. Etapele de desfășurare

1. Definitivarea planului de selecție - componența integrală

- termen estimat pentru finalizare: până la publicarea anunțului privind selecția unui membru al Consiliului de Administrație a S.C. Administrația Piețelor Focsani S.A.

Planul de selecție -componența integrală - se elaborează de către autoritatea publică tutelată și va cuprinde:

- un sumar al deciziilor-cheie cu termene și părți implicate în procedura de selecție;
- un inventar al etapelor de selecție, al deciziilor ce urmează a fi luate, documente și materiale ce urmează a fi produse, planul de interviu, termene-limită, persoane responsabile, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- specificații pentru fiecare element al procedurii de selecție în privința persoanelor responsabile, care pot fi contactate pentru suport, care trebuie să fie consultate înainte de decizie sau finalizare, care trebuie să fie informate după decizie sau finalizare;
- o listă cu persoanele de contact împreună cu toate contactele lor profesionale pentru toate structurile implicate în planul de selecție în cauza sau reprezentanții autorizați ai acestora;
- specificarea metodelor de comunicare ce urmează a fi folosite;
- identificarea activităților care trebuie completate la timp sau după termenul-limită;
- identificarea activităților curente aflate în desfășurare;
- identificarea deciziilor, materialelor, aspectelor care încă sunt de soluționat, cu precizarea persoanei responsabile;
- riscuri posibile și măsuri ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri;
- data și emitentul fiecărei versiuni a planului de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente.

Planul de selecție va cuprinde modele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție, respectiv:

- profilul consiliului;
- profilul membrului consiliului;
- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și on-line;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- listă detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- listă elementelor pentru verificarea candidaților aflați în listă scurtă.

2. Lansarea anunțului de selecție : - termen estimat : - 6.04.2017

3. Perioada de depunere a dosarelor : - termen estimat pentru finalizare : 8.05.2017

4. Evaluarea dosarelor de candidatură și întocmirea listei lungi de candidați:

- termen estimat pentru finalizare: 10.05.2017

5. Derularea interviului cu candidații calificați în lista lungă:

- termen estimat pentru finalizare: 22.05.2017

6. Întocmirea listei scurte de candidați - termen estimat pentru finalizare: 23.05.2017

7. Numirea membrului în consiliul de administrație prin hotărâre AGA din lista scurtă de candidați - termen estimat pentru

finalizare: 2.06.2017

C. Data estimata pentru finalizarea procedurii de selec?ie: 2.06.2017

D. Lista persoanelor de contact: Baci? Micsunica, Calota Geta, Turcu Manuela

E. Metode de comunicare:

Comunicarea in cadrul acestei proceduri se face in scris, prin transmiterea pe adresa de e-mail primarie@focsani.info, pe fax la numarul 0237216700, sau prin depunere la registratura Primariei Municipiului Focsani.

Nota:Termenele prevazute anterior sunt orientative, calendarul putand fi modificat in func?ie de situa?iile aparute pe parcursul derularii activita?ilor.

Presedinte: Micsunica Baci?

Membri: Calota Geta, Turcu Manuela