

**PRIMARIA MUNICIPIULUI FOCȘANI ORGANIZEAZA CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU ATENEUL POPULAR "MAIOR GHEORGHE PASTIA" FOCȘANI**

2023-09-06 09:39:16

**ANUNȚ PUBLIC**

**Primaria Municipiului Focșani organizează  
La sediul sau din Municipiul Focșani, B-dul Dimitrie Cantemir, nr.1 bis,  
concurs de proiecte de management pentru  
Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focșani**

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, prevăzut în Anexa la Dispoziția Primarului Municipiului Focșani nr.944/19.09.2018, cu modificările și completările ulterioare

Condiții de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) are capacitate deplină de exercițiu;
- c) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza de adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) are studii universitare de licență absolvite cu diploma sau echivalentă în domeniul fundamental - Științe umaniste și arte, sau ramură de știință - Științe economice sau ramură de știință - Științe juridice;
- f) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 3 ani;
- g) are experiență în domeniul activităților manageriale de minimum 1 an sau specializări în domeniul managementului\* ;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;
- i) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- j) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- k) nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității.

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

- a) 06.09.2023, aducerea la cunoștința publică a: condițiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management întocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapă; actelor necesare înscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiilor; informațiilor (privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia și orice alte informații considerate necesare unei mai bune înțelegeri a cerințelor concursului).
- b) 29.09.2023, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- c) 02.10.2023 - 04.10.2023, selecția dosarelor;
- d) 05.10.2023 -12.10.2023, analiza proiectelor de management - prima etapă;
- e) în termen de 24 de ore de la încheierea primei etape - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului primei etape și afișarea acestuia;
- f) 16.10.2023 -19.10.2023, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului - a doua etapă.
- g) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua - aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică, a rezultatului concursului și afișarea acestuia - 20.10.2023.
- h) candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința candidatului a notei obținute, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1), în conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament - 23.10.2023 - 24.10.2023.
- i) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică - 25.10.2023

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Focșani (b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), până la data 29.09.2023 - ora 14:00, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1, telefon 0237213416)

**DOSARUL DE CONCURS** trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresa de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) curriculum vitae, model European;

e) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari\*\*, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

f) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;

i) declara?ie pe propria raspundere ca nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile in ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

j) declara?ie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securita?ii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, conform modelului anexat;

k) declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza, daca este cazul, sa solicite suspendarea contractului individual de munca pentru func?ia de execu?ie sau de conducere de?inuta in institu?ia de cultura pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, ori in alta institu?ie de cultura, in conditiile in care este declarat castigator in cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;

l) proiectul de management, care trebuie intocmit si structurat conform cerintelor din Caietul de obiective, in format scris si in format electronic (CD sau DVD) .

Proiectul de management va fi intocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, fara a avea semnaturi si fara a contine indicii privind identitatea autorului (fara a se men?iona numele si/sau prenumele persoanei care a intocmit proiectul in cadrul textului pe format hartie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau in proprietate?ile fisierului electronic).

Proiectul este limitat la un numar de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stanga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spatierea intre randuri: 6 puncte inainte de rand si 6 puncte dupa rand, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de baza si dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizand obligatoriu diacriticele specifice limbii romane, numerotare pagini: in josul paginii, numarul paginilor centrat) + anexe.

Proiectul de management, intocmit in baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate in bibliografie, trebuie sa con?ina solu?ii concrete in vederea func?ionarii si dezvoltarii institu?iei pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, incepand cu anul 2023 pe o perioada de 5 (cinci) ani, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

In intocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor in in?elesul defini?iilor prevazute la art. 2 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectele de management vor fi depuse in plic sigilat, listat si electronic in format PDF pe CD/DVD, fara a fi legate, indosariate, copertate, fara cuprins sau alte men?iuni decat cele din caietul de obiective.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate. Documentele depuse intr-o limba straina vor fi inso?ite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candida?ii pot solicita informa?ii suplimentare necesare elaborarii proiectului de management, in baza unei cereri motivate, conform prevederilor art. 14 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

\*Condi?ia de pregatire sau experien?a in management poate fi substituita de pregatirea in management atestata cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experien?a in conducerea unei institu?ii, companii, organiza?ii neguvernamentale etc., dovedita prin adeverin?a.

\*\*In cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atesta efectuarea unor specializari in alta ?ara, acestea trebuie sa fie inso?ite de dovada recunoasterii acestora in Romania, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate in considerare diplomele de studii sau documentele care atesta efectuarea unor specializari, cu termenul de valabilitate expirat.

## BIBLIOGRAFIE :

1. Constitu?ia Romaniei, republicata;
2. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr.189 /2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr. 118 / 2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management;
6. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finan?ele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta Guvernului nr.51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prezentul anun? este publicat la sediul Primariei Municipiului Focsani si al Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani si pe site-urile : [www.focsani.info](http://www.focsani.info) si [www.ateneu-pastia.ro](http://www.ateneu-pastia.ro)

### Anexe:

- MODEL Cerere de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie pe propria raspundere - renun?are la post de conducere
- MODEL Adeverin?a
- MODEL Declara?ie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securita?ii sau colaborator al acesteia

Anexele la prezentul anun? se gasesc postate pe site-urile [www.focsani.info](http://www.focsani.info) si [www.ateneu-pastia.ro](http://www.ateneu-pastia.ro) sau pot fi consultate la Compartimentul resurse umane, organizare din cadrul Primaria Municipiului Focsani.

Alte informa?ii :

- Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia"

Focsani aprobat prin Dispozitia Primarului Municipiului nr. 590/2023 si Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani aprobat prin Dispozitia Primarului Municipiului Focsani nr.944/19.09.2018, cu modificarile si completarile ulterioare, se regasesc pe site-ul www.focsani.info - sec?iunea COMUNICATE si sec?iunea CARIERA si pe site-ul institutiei Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani www.ateneu-pastia.ro

Anexa nr. 1 la Anun?ul nr. 88244/05.09.2023

Domnule Primar,  
Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetatean roman, fiul/fiica lui ..... si al/a ....., nascut/nascuta la data de ..... in ....., cu domiciliul in ....., legitimat/legitimata cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., prin prezenta va rog sa-mi aprobati participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani.

Atasez la prezenta urmatoarele documente:

- .....
- .....
- .....

Date de contact:

• e-mail: .....

• telefon mobil: .....

Declar ca am luat la cunostinta si am inteles faptul ca datele mele cu caracter personal vor fi utilizate de catre Primaria Municipiului Focsani in cadrul concursului de proiecte de management, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare.

Inteleg si sunt de acord ca Primaria Municipiului Focsani sa pastreze datele personale colectate pentru o perioada de 10 ani, in conditiile prevazute de Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata.

Data..... Semnatura.....

Anexa nr. 2 la Anun?ul nr. 88244/05.09.2023

#### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetatean roman, fiul/fiica lui ..... si al/a ....., nascut/nascuta la data de ..... in ....., cu domiciliul in ....., legitimat/legitimata cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca nu mi-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, in ultimii 4 ani.

Data,..... Semnatura,.....

Anexa nr. 3 la Anun?ul nr. 88244/05.09.2023

#### DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetatean roman, fiul/fiica lui ..... si al/a ....., nascut/nascuta la data de ..... in ....., cu domiciliul in ....., legitimat/legitimata cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ....., cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca voi renunta la postul de manager detinut la ....., in conditiile in care sunt declarat/declarata castigator/castigatoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani.

Data,..... Semnatura,.....

Anexa nr. 4 la Anun?ul nr. 88244/05.09.2023

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresa completa, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de inregistrare

Data inregistrarii

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ....

CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., in baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de munca, cu norma intreaga/cu timp partial de ..... ore/zi, incheiat pe durata nedeterminata/determinata, respectiv ....., inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr. .... /....., in functia/meseria/ocupatia de\*1) .....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel\*2) ..... in specialitatea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobandit:

- vechime in munca: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime in specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. ....  
crt Mutatia .....  
intervenita Anul/luna/zi Meseria/functia/ocupatia .....  
Nr. si data actului pe baza .....  
caruia se face .....  
inscrierea .....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):  
In perioada lucrata a avut ..... zile de absente nemotivate si ..... zile de concediu fara plata.  
In perioada lucrata, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/i s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Numele si prenumele reprezentantului legal al Data angajatorului\*3) .....

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului .....

Stampila angajatorului .....

\*1) Prin raportare la Clasificarea ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii.

\*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurta durata/superior).

\*3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii.

Anexa nr.5 la Anuntul nr. 88244/05.09.2023  
DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata ....., (numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume anterioare), cetatean roman, fiul/fiica lui ..... (numele si prenumele tatalui)

si al/a ..... (numele si prenumele mamei), nascut/nascuta la

..... (ziua, luna, anul), in ....., (locul nasterii: localitatea/judetul)

domiciliat/domiciliata in .....,

(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimata cu .....,

(felul, seria si numarul actului de identitate), cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal\*\*) cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din ordonanta de urgenta.

De asemenea, am luat cunostinta despre prevederile art. 5\*) alin. (6) din ordonanta de urgenta, potrivit carora: "Persoanele care depun declaratia pe propria raspundere sunt exonerate de obligatia asigurarii protectiei informatiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....  
(Data) (Semnatura)

[CAIET OBIECTIVE](#)  
[ANEXE CAIET OBIECTIVE](#)  
[REGULAMENT CONCURS](#)  
[MODIFICARI CONCURS](#)