

Primăria Municipiului Focsani organizeaza concurs de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani

2021-11-01 16:58:57

Primăria Municipiului Focsani organizeaza concurs de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani

Concursul se organizeaza in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management, in conditiile respectarii prevederilor Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, prevazut in Anexa la Dispozitia Primarului Municipiului Focsani nr.944/19.09.2018, cu modificarile si completarile ulterioare

Conditii de participare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) are capacitate deplina de exercitiu;
- c) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) are studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul fundamental - Stiinte umaniste si arte;
- f) are experienta in specialitatea studiilor, menționate la lit. e), de minimum 3 ani;
- g) are experienta in domeniul activitatii manageriale de minimum 1 an sau specializari in domeniul managementului* ;
- h) nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile in ultimii 4 ani;
- i) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiilor in care a intervenit reabilitarea;
- j) nu a fost lucrator al securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii.

CALENDARUL CONCURSULUI:

- a) 01.11.2021, aducerea la cunostinta publica a: conditiilor de participare la concursul de proiecte de management; caietului de obiective; regulamentul de organizare a concursului de proiecte de management intocmit conform regulamentului-cadru; calendarului concursului, cu precizarea termenului/perioadei pentru fiecare etapa; actelor necesare inscrierii la concursul de proiecte de management care fac obiectul dosarului de concurs; bibliografiei; informatiilor (privind conditiile tehnice de redactare a proiectului de management si conditiile de prezentare a acestuia si orice alte informatii considerate necesare unei mai bune intelegeri a cerintelor concursului).
- b) 22.11.2021, data limita pentru depunerea proiectelor de management si a dosarelor de concurs de catre candidati;
- c) 23.11.2021-02.12.2021, selectia dosarelor;
- d) 03.12.2021- 09.12.2021, analiza proiectelor de management - prima etapa;
- e) in termen de 24 de ore de la incheierea primei etape - aducerea la cunostinta candidatilor si la cunostinta publica, a rezultatului primei etape si afisarea acestuia;
- f) 13.12.2021 - 17.12.2021, sustinerea proiectelor de management in cadrul interviului - a doua etapa.
- g) in termen de 24 de ore de la incheierea etapei a doua - aducerea la cunostinta candidatilor si la cunostinta publica, a rezultatului concursului si afisarea acestuia;
- h) candidatii nemulțumiti pot depune contestatii in termen de 2 zile lucratoare de la data aducerii la cunostinta candidatului a notei obtinute, asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea si desfasurarea concursului, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1), in conformitate cu prevederile capitolului IV din regulament;
- i) in termen de 24 de ore de la expirarea termenului in care pot fi depuse contestatii sau, dupa caz, de la data solutionarii acestora, rezultatul final al concursului, lista nominala a candidatilor si alte informatii de interes public sunt aduse la cunostinta publica .

Dosarele de concurs si proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Focsani (b-dul. Dimitrie Cantemir, nr.1 bis), pana la data 22.11.2021 - ora 16:00, la Compartimentul resurse umane, organizare (cam. 103, etajul 1, telefon 0237213416)

DOSARUL DE CONCURS trebuie sa contina:

- a) cerere de inscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil si adresa de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie dupa actul de identitate;
- c) curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
- d) diplome de studii si, dupa caz, documente care atesta efectuarea unor specializari**;
- e) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar - in cazul persoanelor cu cetatenie romana sau acte similare in situatia persoanelor cu alta cetatenie;
- g) copia carnetului de munca si, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probeaza cu adeverinta eliberata de angajator);
- h) declarație pe propria raspundere ca nu i-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de

managementului motive imputabile in ultimii 4 ani, conform modelului anexat;

i) declara?ie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securita?ii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, conform modelului anexat;

j) declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza, daca este cazul, sa solicite suspendarea contractului individual de munca pentru func?ia de execu?ie sau de conducere de?inuta in institu?ia de cultura pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, ori in alta institu?ie de cultura, in conditiile in care este declarat castigator in cadrul acestui concurs de proiecte de management, conform modelului anexat;

k) proiectul de management, care trebuie intocmit si structurat conform cerintelor din Caietul de obiective, in format scris si in format electronic (CD sau DVD) .

Proiectul de management va fi intocmit cu respectarea prevederilor art. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, fara a avea semnaturi si fara a contine indicii privind identitatea autorului (fara a se men?iona numele si/sau prenumele persoanei care a intocmit proiectul in cadrul textului pe format hartie sau electronic, pe suportul CD / DVD sau in proprietate?ile fisierului electronic).

Proiectul este limitat la un numar de 40 pagini (format: A4, marginile paginii: stanga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spatierea intre randuri: 6 puncte inainte de rand si 6 puncte dupa rand, alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de baza si dimensiunea de 14 puncte pentru titluri, utilizand obligatoriu diacriticele specifice limbii romane, numerotare pagini: in josul paginii, numarul paginilor centrat) + anexe.

Proiectul de management, intocmit in baza legii romane, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate in bibliografie, trebuie sa con?ina solu?ii concrete in vederea func?ionarii si dezvoltarii institu?iei pentru care se organizeaza concursul de proiecte de management, in perioada 2022-2024, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

In intocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor in in?elesul defini?iilor prevazute la art. 2 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectele de management vor fi depuse in plic sigilat, listat si electronic in format PDF pe CD/DVD, fara a fi legate, indosariate, copertate, fara cuprins sau alte men?iuni decat cele din caietul de obiective.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate de catre secretariatul comisiei de concurs, sau in copii legalizate. Documentele depuse intr-o limba straina vor fi inso?ite obligatoriu de traduceri legalizate.

Candida?ii pot solicita informa?ii suplimentare necesare elaborarii proiectului de management, in baza unei cereri motivate, conform prevederilor art. 14 din Ordonan?a de Urgen?a nr. 189/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

*Condi?ia de pregatire sau experien?a in management poate fi substituita de pregatirea in management atestata cu certificat de absolvire (manager de proiect, manager cultural etc.) sau experien?a in conducerea unei institu?ii, companii, organiza?ii neguvernamentale etc., dovedita prin adeverin?a.

**In cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atesta efectuarea unor specializari in alta ?ara, acestea trebuie sa fie inso?ite de dovada recunoasterii acestora in Romania, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate in considerare diplomele de studii sau documentele care atesta efectuarea unor specializari, cu termenul de valabilitate expirat.

BIBLIOGRAFIE :

1. Constitu?ia Romaniei, republicata;
 2. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 3. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr.189 /2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
 4. Ordonan?a de Urgen?a a Guvernului nr. 118 / 2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare si desfasurare a evaluarii managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum si a modelului-cadru al contractului de management;
 6. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 7. Legea nr. 500/2002 privind finan?ele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
 8. Ordonanta Guvernului nr.51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finantare a programelor, proiectelor si actiunilor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 9. Legea nr. 98/2016 privind achizi?iile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Prezentul anun? este publicat la sediul Primariei Municipiului Focsani si al Ateneului Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani si pe site-urile : www.focsani.info si www.ateneu-pastia.ro

Anexe:

- MODEL Cerere de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie de inscriere la concurs de management
- MODEL Declara?ie pe propria raspundere - renun?are la post de conducere
- MODEL Adeverin?a
- MODEL Declara?ie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al securita?ii sau colaborator al acesteia

Anexele la prezentul anun? se gasesc postate pe site-urile www.focsani.info si www.ateneu-pastia.ro sau pot fi consultate la Compartimentul resurse umane, organizare din cadrul Primaria Municipiului Focsani.

Alte informa?ii :

- Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani aprobat prin Dispozi?ia Primarului Municipiului nr. 830/27.09.2021 si Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de proiecte de management pentru Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani aprobat prin Dispozi?ia Primarului Municipiului Focsani nr.944/19.09.2018, se regasesc pe site-ul www.focsani.info - sec?iunea COMUNICATE si sec?iunea CARIERA si pe site-ul institu?iei Ateneul Popular "Maior Gheorghe Pastia" Focsani www.ateneu-pastia.ro

Anexa nr. 1 la Anun?ul nr.

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata,, cetatean roman, fiul/fiica lui si al/a, nascut/nascuta la data de in, cu domiciliul in, legitimat/legitimata cu seria nr., CNP, prin prezenta va rog sa-mi aprobati participarea la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Ateneului Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focsani.

Atasez la prezenta urmatoarele documente:

-
-
-

Date de contact:

- e-mail:
- telefon mobil:

Declar ca am luat la cunostinta si am inteles faptul ca datele mele cu caracter personal vor fi utilizate de catre Primaria Municipiului Focsani in cadrul concursului de proiecte de management, in conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura, cu modificarile si completarile ulterioare.

Inteleg si sunt de acord ca Primaria Municipiului Focsani sa pastreze datele personale colectate pentru o perioada de 10 ani, in conditiile prevazute de Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996, republicata.

Data..... Semnatura.....

Anexa nr. 2 la Anun?ul nr.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetatean roman, fiul/fiica lui si al/a, nascut/nascuta la data de in, cu domiciliul in, legitimat/legitimata cu seria nr., CNP, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca nu mi-a incetat contractul individual de munca, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile, in ultimii 4 ani.

Data..... Semnatura.....

Anexa nr. 3 la Anun?ul nr.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, cetatean roman, fiul/fiica lui si al/a, nascut/nascuta la data de in, cu domiciliul in, legitimat/legitimata cu seria nr., CNP, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca voi renunta la postul de manager detinut la, in conditiile in care sunt declarat/declarata castigator/castigatoare la concursul de proiecte de management organizat pentru ocuparea postului de manager al Ateneului Popular "Maier Gheorghe Pastia" Focsani.

Data..... Semnatura.....

Anexa nr. 4 la Anun?ul nr.

Unitatea

Sediul

Cod unic (cod fiscal)

Nr. /

ADEVERINTA

Prin prezenta se atesta faptul ca dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul in baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de munca/, cu norma intreaga/cu timp partial de.....ore/zi, incheiat pe durata determinata/nedeterminata, inregistrat in registrul general de evidenta a salariatilor cu nr...../....., in functia/meseria/ocupatia de 1.....

Pentru exercitarea atributiilor stabilite in fisa postului aferenta contractului individual de munca/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel .2....., in specialitatea.....

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobandit:

- vechime in munca:ani.....luni.....zile
- vechime in specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executarii contractului individual de munca/raporturilor de serviciu au intervenit urmatoarele mutatii (modificarea, suspendarea, incetarea contractului individual de munca/raporturilor de serviciu):

Nr. crt Mutatia intervenita Data Meseria/functia/ocupatia cu indicarea clasei/gradatiei profesionale Nr. si data actului pe baza caruia se face

inscrierea si temeiul legal

In perioada lucrata a avut.....zile de concediu medical si concediu fara plata.

In perioada lucrata, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/ i s-a aplicat sanctiunea disicplinara.....

Cunoscand normele penale incidente in materia falsului in declaratii, certificam ca datele cuprinse in prezenta adeverinta sunt reale, exacte si complete.

Numele si prenumele reprezentantului legal al angajatorului3,

Semnatura reprezentantului legal al angajatorului,

Stampila angajatorului

1 - prin raportare la Clasificarea Ocupatiilor din Romania si la actele normative care stabilesc functii

2 - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

3 - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezinta angajatorul in relatiile cu tertii

Anexa nr.5 la Anuntul nr.

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata(numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume anterioare), cetatean roman, fiul/fiica lui (numele si prenumele tatalui)

si al/a(numele si prenumele mamei), nascut/nascuta la

.....(ziua, luna, anul), in(locul nasterii:

localitatea/judetul)

domiciliat/domiciliata in,

(domiciliul din actul de identitate), legitimat/legitimata cu,

(felul, seria si numarul actului de identitate), cunoscand prevederile art. 292 din Codul penal**) cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in sensul art. 2 lit. a) - c) din ordonanta de urgenta.

De asemenea, am luat cunostinta despre prevederile art. 5*) alin. (6) din ordonanta de urgenta, potrivit carora: "Persoanele care depun declaratia pe propria raspundere sunt exonerate de obligatia asigurarii protectiei informatiilor secrete de stat sau secrete de serviciu".

.....
(Data) (Semnatura)

[CAIET OBIECTIVE](#)

[ANEXE CAIET OBIECTIVE](#)

[REGULAMENT](#)

[MODIFICARE REGULAMENT](#)

[ANUNT CONCURS](#)