

Servicii sociale digitalizate furnizate de Primaria Focsani, cu bani europeni

2022-05-04 00:00:00



Primaria Municipiului Focsani pune banii europeni la treaba prin implementarea la Direcția de Asistență Socială a proiectului european „Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Municipiul Focsani”. Contractul are o valoare estimată de execuție fiind de 16 luni.

Primaria Municipiului Focsani pune banii europeni la treaba prin implementarea la Direcția de Asistență Socială a proiectului european „Facilitarea accesului la servicii sociale de calitate în Municipiul Focsani”. Contractul are o valoare estimată de execuție fiind de 16 luni.

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de dezvoltarea unui management performant și facilitarea accesului la servicii de asistență socială în Municipiul Focsani, prin reducerea birocratiei, creșterea eficienței, transparenței și integrității serviciilor oferite cetățenilor ca urmare a modernizării Informatic pentru Accesul la Servicii Sociale (SIASS).

Din punct de vedere tehnic, Accesul la Servicii Sociale (SIASS) înseamnă:

- interfața cu cetățenii beneficiari ai serviciilor sociale (front-end) cât și modulele și funcționalitățile ce vor permite, în back-end, conectarea și integrarea cu alte servicii oferite de DAS și serviciile/direcțiile din subordine;
- un mediu realizat în tehnologie web, astfel încât utilizatorul final să nu fie dependent de o anumită tehnologie proprietară pentru acces în intranet back-office cât și la nivelul front-office, servicii publice online, aplicații de gestiune;
- utilizarea de standarde deschise, asigurând interoperabilitatea prin servicii/API atât cu sistemele interne existente cât și cu terțe sisteme de administrație locale sau centrale;
- accesarea simultană de funcționalități de către toți utilizatorii acestora, securitatea sistemului fiind asigurată prin parole la nivel de utilizator și făcându-se în mod securizat.

Din punct de vedere funcțional, platforma va asigura:

- Registratura electronică;
- Arhiva electronică;
- Sistem de management documente și fluxuri de lucru;
- Sistem de gestionare electronică a managementului de caz și a beneficiilor sociale acordate;
- Rapoarte - platforma va oferi diverse rapoarte, specifice fiecărui modul în parte, privind stadiile de lucru ale documentelor, responsabilități și răspunderi electronice la nivel de document și grupări de documente etc.

În cadrul proiectului vor fi organizate sesiuni de formare pentru un număr de 50 de angajați DAS în utilizarea și administrarea sistemului.