

Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor angajeaza administrator

2016-11-22 16:35:40



Serviciul Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor al municipiului Focșani organizeaza, in data **12.11.2016**, ora **10.00**, **proba scrisa a concursului pentru ocuparea postului vacant de executie corespunzator functiei de administrator** din cadrul **Compartimentului administrativ**. Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Conditii de participare la concurs

- *Conditii generale*: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 3 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- *Conditii specifice*:
 - studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
 - vechime in specialitate (gestiune) - minim 6 ani;
 - cunostinte operare PC.

Dosarele de inscriere la concurs/examen se depun la Compartimentul resurse umane, secretariat din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor al municipiului Focșani, in termen de maximum 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, respectiv **pana pe data 22.11.2016**, ora **10.00**.

Dosarul de concurs va cuprinde urmatoarele documente, conform prevederilor art. 6 din Hotararea Guvernului nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare:

- cerere de inscriere la concurs adresata directorului institutiei;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- cazierul judiciar (acesta poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere, cu obligatia de a completa dosarul de concurs cu o copie a cazierului pana la data desfasurarii primei probe a concursului).
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- Curriculum vitae.

Actele prevazute mai sus vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Serviciului Public Comunitar de Evidenta a Persoanelor al municipiului Focșani, Compartimentul administrativ, la nr. de telefon 0237.616.521.